

Übergang in den Master Naturwissenschaftliche Bildung

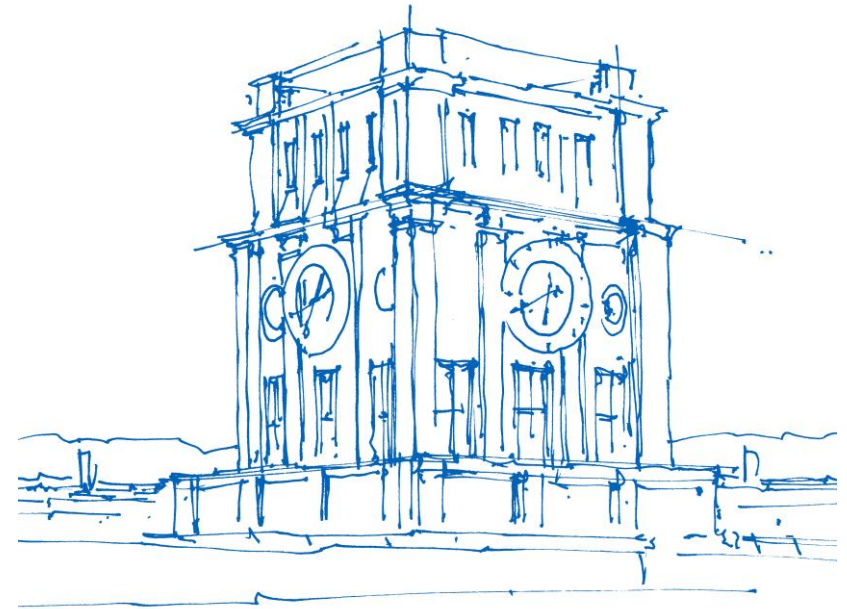
Monika Ritscher

Technische Universität München

TUM School of Education

Abteilung Studienangelegenheiten

München, April 2021



Uhrenturm der TUM

Inhalt der heutigen Informationsveranstaltung

- Bachelor's Thesis
- Übergang in den Master
- Ansprechpartner
- Bewerbungszeiträume
- geforderte Bewerbungsunterlagen
- Aufbau und Ablauf des Eignungsverfahrens
- Übertragung von Leistungen (Doppelstudium) / Vorgezogene Leistungen / Anerkennung
- Heterogenität im Fachkontext (TUMpaedIII / studienbegleitendes fachdidakt. Praktikum)
- Hinweis Meldepflicht gemäß Mutterschutzgesetz
- Fragerunde

Bachelor's Thesis

Wo kann ich die Arbeit schreiben?

- Lehrstühle, Institute oder Arbeitsgruppen (Fächer)
- Lehrstühle der EDU
- <http://portal.mytum.de/schwarzesbrett/diplomarbeiten>

Ein Bezug zu Modulen des Studiums muss vorhanden sein

Wie lange darf ich schreiben?

- 3 Monate (Workload von 300 Arbeitsstunden)
- Bei Krankheit ruht die Arbeitszeit um die im Attest angegebene Dauer.

Muss ich die Arbeit anmelden?

- Ja! Anmeldung erfolgt über Formular
www.edu.tum.de → Studium → Anträge und Formulare

Bachelor's Thesis

Rechtliche Rahmenbedingungen

- Regelungen in §18 APSO und §46 FPSO
- Titel ist auf Deutsch und Englisch nötig.
- Korrekturzeitraum: 2 Monate (§ 18 APSO)
- Inhaltliche und gestalterische Regelungen bestimmen immer die anbietende Fakultät bzw. der Themensteller.
- Die Bachelor's Thesis wird für die schriftl. Hausarbeit anerkannt.

Informationsseiten zu [Abschlussarbeiten Naturw. Bildung](#) ; [Examen und Schriftl. Hausarbeit](#)

Tipp zur Gestaltung des Deckblatts:

Vorlage zum Deckblatt und zur Erklärung sind auf dem [Wiki](#) zu finden.

Übergang in den Master (zum WiSe 21/22!)

Ablauf in Stichpunkten

- rechtzeitige Bewerbung und elektronischer Upload der zulassungsrelevanten Unterlagen **in TUMonline** (bis Bewerbungsende!)
- Eignungsverfahren Stufe 1 und Stufe 2 (Eignungsgespräch)
- Zulassung und Annahme des Studienplatzes
- Einreichen des **unterschiedenen Antrags auf Einschreibung** und **aller Unterlagen für die Immatrikulation** bei Abteilung für Bewerbung und Immatrikulation in Papierform
- Abschluss des Bachelors für Immatrikulation nötig; **wird von der EDU an die Abteilung für Bewerbung und Immatrikulation gemeldet.**
- Immatrikulation: spätestens bis Immatrikulationsfrist noch möglich; **falls Immatrikulation nicht möglich war, ist erneut eine vollständige Bewerbung nötig!**

Ansprechpartnerin für Masterbewerbung

Delia Hillmayr

Tel: 089/289-25191; delia.hillmayr@tum.de; Termine nach Vereinbarung

Nachzulesen unter: www.edu.tum.de → Studium → Ansprechpartner Master Eignungsverfahren → Eignungsverfahren Master Naturwissenschaftliche Bildung

Übergang in den Master

Regelung zur Immatrikulation/Exmatrikulation ab Oktober 2019

- Eine rückwirkende Exmatrikulation auf das Datum der letzten Leistung gibt es nicht mehr. D.h: Sie sind in dem Semester, in dem ihr Abschluss festgestellt wurde, weiterhin bis zum Ende des Semesters immatrikuliert. Sollte der Übergang in den Master nicht klappen, können Sie trotzdem regulär studieren, müssen sich dann aber nochmal für den Master fristgerecht bewerben.
- Sie sind also ggf. eine Weile doppelt in Bachelor und Master eingeschrieben, auch wenn Sie Ihr Zeugnis schon erhalten haben.
=> Übertragung von Leistungen / Doppeleinschreibung Bachelor und Master
- Für den Übergang in den Master muss vor Einschreibefrist die letzte Leistung und ein finale Zuordnung der Wahlmodule von Studierendenseite erfolgt sein. Hier sind wir auf Ihre Mitarbeit angewiesen!

Bewerbungszeitraum

Fristen für Bewerbung zum Wintersemester

01. April bis 31. Mai

Fristen für Bewerbung zum Sommersemester

01. Oktober bis 15. Januar




















Die Bewerbung erfolgt über TUMonline.

Wichtig: Bitte „**konsekutives Masterstudium**“ angeben!

Der **unterschiedene** Antrag auf Zulassung ist mit allen zulassungsrelevanten Bewerbungsunterlagen bis zum **Bewerbungsende** in TUMonline **hochzuladen**.
Einsendungen per E-Mail werden nicht angenommen.

Für die **Zulassung** müssen Sie keine Unterlagen in Papierform einreichen!

Bewerbungsunterlagen – Überblick

Dokumente		
Dokument	Status	Aktionen
 PDF/Zip-Datei		
<i>für die Zulassung muss eingereicht werden</i>		
Antrag auf Zulassung	ok	 
Bescheid über Befreiung/Bestehen der Sporteignungsprüfung	ok	 
Fächer und Notentranskript von bisherigen Studien	ok	 
Lückenloser und aktueller Lebenslauf	ok	 
Motivationsschreiben	ok	 
<i>kann eingereicht werden</i>		
Formular zur Notenberechnung (Curricularanalyse) - Master NB	ok	 
Nachweis über außerschulische Aktivitäten	ok	 
<i>für die Einschreibung muss eingereicht werden</i>		
Antrag auf Einschreibung	nicht eingereicht	
Aktuelles Passbild	nicht eingereicht	
Studienabschlussurkunde	nicht eingereicht	
Studienabschlusszeugnis	nicht eingereicht	

Bewerbungsunterlagen – für Zulassung

- **Fächer und Notentranskript von bisherigen Studien** (Stand zur Bewerbung)

- Leistungsnachweis aus TUMonline mit
- mindestens **110 Credits** in **abgeschlossenen Modulen**
- davon mindestens **90 benotete Credits**

Formular zur Notenberechnung (Curricularanalyse)

Zur Berechnung der Note werden die Module aus dem Leistungsnachweis des Bachelorstudiengangs (Stand der Bewerbung) verwendet. Die Noten werden in ein Excel eingetragen; das Excel kann direkt in der Bewerbung hochgeladen werden

<https://www.edu.tum.de/studium/fuer-studieninteressierte/studiengaenge/lehramt/naturwissenschaftliche-bildung-lehramt-an-gymnasien/bewerbung-und-zulassung/#c5070>

Tipps zur Auswahl der Module (für maximale Punkte im Verfahren!)

- Sortieren Sie die Module nach Noten (beste Note zuerst) und füllen Sie dann so lange Module in die Tabelle ein, bis Sie die 90 ECTS genau erreicht oder knapp überschritten haben.
- Füllen Sie mit den restlichen Modulen auf 110 Credits auf, ohne eine Note einzugeben! Hören Sie mit dem Modul auf, mit dem Sie die 110 Credits erreichen oder knapp überschreiten.

Bewerbungsunterlagen – für Zulassung

- **aktueller und lückenloser tabellarischer Lebenslauf**
- **schriftliche Begründung** für die Wahl des Masterstudiengangs Naturwissenschaftliche Bildung (Motivationsschreiben, eine DIN-A4 Seite, ca. 3000 Zeichen, Siehe FPSO Master, Anlage 7, 2.3.3 und 5.1.1.c)
- **Anhänge zum Motivationsschreiben** (Praktikumsbescheinigungen, Arbeitszeugnisse etc.)
- **Bescheid über Befreiung/Bestehen der Sparteignungsprüfung** (nur Mathe-Sport)
- **Antrag auf Zulassung**
 - Wird in TUMonline generiert, nachdem man alle zulassungsrelevanten Dokumente hochgeladen hat
 - Muss unterschrieben, eingescannt und hochgeladen werden.

Bewerbungsunterlagen – für Einschreibung

- **Antrag auf Einschreibung** (kann auch ohne Abschlusszeugnis und Urkunde schon eingereicht werden!)
- **Aktuelles Passbild**
- **Fächer und Notentranskript von bisherigen Studien (**)** (Stand zur Einschreibung)
Leistungsnachweis aus TUMonline reicht – **nicht mit dem Noten-Excel zu verwechseln!**
- **Krankenversicherungsnachweis (**)** (Versicherungsbescheinigung, ggf. Meldebescheinigung)
- **Immatrikulationsbescheinigung (**)**
- **Studienabschlussurkunde**
- **Studienabschlusszeugnis**
- **Studienverlaufsbescheinigung (**)**

(**) Benötigen nur Studierende, die schon an einer anderen Universität als der TUM studiert haben.

Hinweis zur nötigen Sorgfalt

Bewerbungsunterlagen vor dem Absenden doppelt kontrollieren!

Zulassungsantrag bitte unterschreiben und hochladen!

Erste Stufe des Eignungsverfahrens

Online-Bewerbung und Upload der Unterlagen bis zum Bewerbungsschluss!
(via TUMonline)

Bewertungskriterien der ersten Stufe des Eignungsverfahrens

- Fachliche Qualifikation (max. 60 Punkte)
- Abschlussnote (max. 20 Punkte)
- Begründungsschreiben (max. 20 Punkte)

Punkteschema der ersten Stufe

Zulassung in Stufe 1	79 Punkte bis 100 Punkte
Zweite Stufe, Eignungsgespräch	49 Punkte bis 78 Punkte
Ablehnung in Stufe 1	0 Punkte bis 48 Punkte

Fachliche Qualifikation und Abschlussnote

Fachliche Qualifikation

- Vergabe von 0-60 Punkte (*FPSO, Anlage 7, Nr. 5.1.1a*)
- definierte 80 Credits (*Anlage 7 FPSO 5.1.1.a, Tabelle*) aus dem Bachelorstudium
Naturwissenschaftliche Bildung an der TUM
- „Bei mindestens gleichwertigen Kompetenzen erhält der Bewerber maximal 60 Punkte“

heißt: jeder Bachelor-Absolvent der Naturwissenschaftlichen Bildung erhält volle 60 Punkte!

Abschlussnote

- Vergabe von 0-20 Punkten (*FPSO, Anlage 7, Nr. 5.1.1b*)
- Punkte je nach Abschlussnote/Schnitt der benoteten Modulprüfungen
- Ein Punkt für jede Zehntelnote, die der Schnitt besser als 3,0 ist

Rechenbeispiele

- Note 1,9: 11 Punkte
- Note 2,7: 3 Punkte
- Note 3,1: 0 Punkte

Begründungsschreiben

Vergabe von 0 – 20 Punkten (*FPSO, Anlage 7, Nr. 5.1.1c*)

3 Schwerpunkte mit je 6-7 möglichen Punkten (*FPSO, Anlage 7, Nr. 5.1.1c, Satz 2 Nr. 1.-3.*)

Schwerpunkte

1. Darstellung wissenschaftsorientierter und unterrichtspraktischer Kompetenzen in Bezug auf schul-, schulsystem-, unterrichts- und schülerbezogenen Problemstellungen (maximal 7 Punkte)
2. Fachdidaktische und persönliche Kompetenzen für den Masterstudiengang Naturwissenschaftliche Bildung bzw. den Lehrerberuf (maximal 7 Punkte)
3. Darstellung von persönlichen Interessen in Zusammenhang mit den Inhalten des Studiums für die Wahl des Masterstudiengangs Naturwissenschaftliche Bildung (maximal 6 Punkte)

Anmerkung:

Bitte schlagen Sie die aktuellste Formulierung immer in der Satzung nach, da sich in der Zwischenzeit eine Änderung ergeben haben könnte.

Zweite Stufe des Eignungsverfahrens

Online-Bewerbung und Upload der Unterlagen bis zum Bewerbungsschluss!
(via TUMonline)

Bewertungskriterien des Eignungsverfahrens

- Fachliche Qualifikation (max. 60 Punkte)
- Abschlussnote (max. 20 Punkte)
- Eignungsgespräch (max. 80 Punkte)

Punkteschema der zweiten Stufe

Zulassung in Stufe 2	80 Punkte bis 160 Punkte
Ablehnung in Stufe 2	0 Punkte bis 79 Punkte

Eignungsgespräch

Vergabe von 0 – 80 Punkten (*FPSO, Anlage 7, Nr. 5.2.1 und 5.2.2*)

Dauer: 20 – 30 Minuten

Gesprächspartner: mindestens zwei Mitglieder der Eignungskommission

Motivationsschreiben dient als Grundlage des Gesprächs

4 Schwerpunkte mit je 20 möglichen Punkten (*FPSO, Anlage 7, Nr. 5.1.2, Satz 3 Nr. 1-4*)

Anmerkung:

Sie erhalten rechtzeitig eine E-Mail mit der Einladung und allen erforderlichen Informationen über den Ablauf des Gesprächs.

Hinweise

Zeitlicher Ablauf

- Bitte beachten Sie die jeweiligen Vorschriften (Fristen, Kriterien usw.)
- frühzeitige Bewerbung erleichtert durchgehenden Studierendenstatus und Krankenversicherungsschutz!
- Nehmen Sie den Studienplatz spätestens Ende September/Ende März an. (Dies ist noch keine Immatrikulation; ggf. Rückgabe des Studienplatzes)

Zulassung behält Gültigkeit für alle Folgesemester, aber **erneutes Bewerbungsverfahren** mit allen Unterlagen ist erforderlich!

Rechtlich

- Alle Aussagen dieser Informationsveranstaltung haben informativen Charakter!
- Grundlage sind die jeweils gültigen, rechtsverbindlichen Dokumente (APSO, FPSO, Gesetze)!
- Sportstudierende müssen keinen Sparteignungstest erneut ablegen, wenn sie durchgängig immatrikuliert sind! Der Nachweis muss aber trotzdem hochgeladen werden.

Übertragung von Leistungen (Doppelstudium)

Sollten Sie kurzzeitig doppelt in Bachelor und Master eingeschrieben sein, so können Leistungen, die Sie während des Masterstudiums ablegen, versehentlich im Bachelorstudiengang eingetragen werden. Solche Leistungen sind keine „vorgezogenen Leistungen“. Sie müssen hierfür keinen Antrag stellen, sondern die Prüfungsverwaltung kontaktieren.

Andreas Prechter

Tel: 089/289-24389; pruefungsverwaltung@edu.tum.de

Besucheradresse: Marsstr. 20-22, 1. Stock Raum 121

Vorgezogene Leistungen

- Eine Anrechnung ist innerhalb eines Jahres **nach Immatrikulation in den Master** möglich.
- Es wird **ein** Antrag für alle Leistungen gestellt.
- Der Antrags wird bei Herrn Prechter aus der Prüfungsverwaltung abgegeben.
- Leistungen mit Prüfungsversuchen im Master können nicht mehr anerkannt werden.

<https://www.edu.tum.de/studium/antraege-und-formulare/>

Andreas Prechter

Tel: 089/289-24389; pruefungsverwaltung@edu.tum.de

Besucheradresse: Marsstr. 20-22, 1. Stock Raum 121

Heterogenität im Fachkontext

Das Modul besteht aus drei Veranstaltungsteilen, die gleichzeitig zu hören sind.

1. TUMpaedagogicum III = studienbegleitendes fachdidaktisches Semesterpraktikum gem. LPO I
2. Fachdidaktisches Begleitseminar gem. LPO I
3. Erziehungswissenschaftliches Begleitseminar

Im TUMpaed III wird ein Fach der Fächerkombination gewählt.

<https://www.edu.tum.de/schule/schulpraktika/naturwissenschaftliche-bildung/>

Anmeldung:

Die Anmeldung für das nächste Schuljahr(!) findet immer zwischen dem **01. März und dem 15. April** statt.

Hinweis Meldepflicht gemäß Mutterschutzgesetz

Neuerung:

1. Schwangere und stillende Studierende haben inzwischen eine Meldepflicht bei der Universität.
Wende Sie sich hierzu an die Abteilung Studienangelegenheiten.
2. Studierende im Mutterschutz müssen keine Prüfungen erbringen. Wenn keine gesundheitlichen Bedenken seitens eines Arztes vorliegen, können Studierende im Mutterschutz beantragen Prüfungen ablegen zu dürfen.

Beachten Sie, dass Sie einer Beurlaubung wegen Erziehungszeit trotzdem Erstprüfungen ablegen dürfen. BAföG Empfänger sollten sich vor der Beurlaubung noch an das BAföG Amt wenden.

Noch Fragen?

