

Einwilligungserklärung

Nachname, Vorname (in Druckbuchstaben)	Geburtsdatum
--	--------------

Der/Die einzustellende Studierende willigt mit seiner/ihrer Unterschrift ein, die nachfolgenden Bestimmungen einzuhalten.

1. Vollständigkeit und Korrektheit

Einwilligung

Der/Die einzustellende Studierende stellt sicher, dass die hochgeladenen Dokumente vollständig und korrekt ausgefüllt sind. Die dazugehörigen Hinweise im Wiki¹ wurden vollständig gelesen und verstanden.

2. Informationspflicht

Der/Die einzustellende Studierende verpflichtet sich Änderungen, Studienwechseln, Krankschreibung, Vertragsverlängerungen, Arbeitsunfähigkeit oder ähnlichem selbstständig den Lehrstuhl im Rahmen des geltenden Arbeitsrechts zu informieren.

3. Selbständigkeit

Der/Die einzustellende Studierende arbeitet selbstständig und meldet sich in angebrachten Abständen bei seinem/r Betreuer/in. Werden keine explizierten Arbeitsaufträge erteilt, obliegt es dem/r Studierenden diese einzufordern, oder selbstständig Vorschläge zu unterbreiten. Die erbrachten Arbeitsinhalte sind zu dokumentieren.

4. Einhaltung des Mindestlohngesetzes

Der/Die einzustellende Studierende erklärt sich bereit die Regelungen des Mindestlohngesetzes einzuhalten. Insbesondere die im Sozialversicherungsrecht festgelegte maximale wöchentliche Arbeitszeit von 20 Stunden.

5. Nachweispflicht

Der/Die einzustellende Studierende verpflichtet sich die vom Mindestlohngesetz vorgesehenen Stundennachweise (Arbeitszeitdokumentation) bis spätestens zum Ende der ersten Woche des Folgemonats auf seiner persönlichen Wiki-Seite einzureichen. Dies gilt für alle Monate, über welche sich der vereinbarte Vertragszeitraum erstreckt. Bei Zuwiderhandlung willigt der/die einzustellende Studierende ein, dass das bestehende Arbeitsverhältnis aufgelöst werden kann.

Ort, Datum

Unterschrift

¹ <https://wiki.tum.de/display/ldv/Einstellungsunterlagen>