

For informative use only. Only the German version has legal validity

Please find the German version below

Guidelines for Awarding Finance and Information Management (FIM) Scholarships

TUM Management Alumni e.V.

Preamble

The non-profit TUM Management Alumni e.V. promotes science, research, education, national and professional training as well as student aid, according to its statutes of 20.12.2018.

The TUM Management Alumni e.V. realizes its purposes, among other things, by awarding scholarships to students.

Scholarships will be awarded based on the following criteria:

§ 1 Funding Objective

The scholarship exclusively supports students within the "Finance & Information Management" (FIM) study program at the TUM School of Management at the Technical University of Munich. The sponsorship covers two academic years.

§ 2 Eligibility to apply

Students who have been admitted to the course of study named in § 1 are eligible to apply.

§ 3 Financial support

The scholarship consists of a financial contribution to living expenses in the amount of 500 euros per month.

§ 4 Application and application documents

(1) Scholarship applications, including the documents mentioned under § 4 (2), are to be submitted exclusively via the online application tool to the TUM Management Alumni e.V (<https://wiki.tum.de/x/M4AILw>). Applications must be received by 15 June of each year, at the latest.

(2) The student must submit the following documents:

a. Letter of Motivation:

- Length: max. one to one and a half pages
- If applicable: Details of how the selection criteria in § 5 are met, e.g., honoraryposts, personal circumstances, etc. This information can only be taken into account if supporting documents are submitted in the annex.

b. Resume:

- Tabular curriculum vitae, one to max. two pages
- Educational history in chronological order

c. Proof of Performance:

- Proof of academic achievements

Only include grades that are relevant and can be clearly assigned to the respective course of study according to the study regulations.

d. 3-Minute Video

e. Other Documents:

- Evidence relevant to selection criteria under § 5, e.g.

1. Description and confirmations of voluntary work and commitment
2. Awards, prizes
3. Certificates
4. BAföG notification
5. Employment contract
6. Etc.

In the Letter of Motivation and the video, the student should present why he/she is a suitable applicant, taking into account the selection criteria according to § 5.

- (3) The selection of the scholarship holders is made by the board of the association with the involvement of a review committee, the head of the study program and company representatives. Incomplete applications will not be considered.
- (4) Decisions on the awarding of scholarships will only be communicated in writing.
- (5) There is no legal entitlement to the scholarship and the scholarship benefit.

§ 5 Selection Criteria

The selection of the student(s) will be based on the following criteria:

- Performance & Talent

Outstanding performance and talent can be demonstrated by academic achievements, in particular, by the final grade of the previous course of study. In addition, proof of special successes, awards and prizes, previous professional activity and internships will also be considered.

- Social commitment

Extracurricular activities such as volunteering, social, university or political involvement, or participation in religious communities, associations or clubs can also be submitted.

- Social Circumstances & Diversity

Personal or family circumstances will also be taken into account. Such special circumstances include:

1. Illnesses and disabilities
2. Primary care of own children, especially as a single parent, or close relatives in need of care
3. Active participation in the family business

Female scholarship applicants may be given priority if they have comparable qualifications, relating to the above criteria, in order to promote an increase in the proportion of women participating in the FIM course.

In addition, applicants with comparable qualifications may be given priority if they are not of German nationality in order to promote diversity within the degree program.

6 Performance Review

- (1) The TUM Management Alumni e.V. can demand information from the scholarship holder about the progress of his/her studies at any time.
- (2) The scholarship holder must provide proof of his/her successful participation in the respective semester to the TUM Management Alumni e.V. after the end of each semester and within the following 4 weeks by submitting the appropriate and relevant documents.
- (3) The successful participation in the respective semester has to be proven by demonstrating examination achievements and earning 18 ECTS.

§ 7 Final Provisions

- (1) The TUM Management Alumni e.V. reserves the right to make changes and additions to the funding guidelines as needed.
- (2) This Directive shall enter into force on 01 May 2021.

Richtlinie zur Vergabe von Stipendien

TUM Management Alumni e.V.

Präambel

der gemeinnützige TUM Management Alumni e.V. fördert nach seiner Satzung vom 20.12.2018 Wissenschaft und Forschung sowie die Erziehung, Volks- und Berufsbildung einschließlich der Studentenhilfe.

Der TUM Management Alumni e.V. verwirklicht seine Zwecke unter anderem durch die Vergabe von Stipendien an Studierende.

Die Vergabe von Stipendien erfolgt anhand folgender Kriterien:

§ 1 Gegenstand der Förderung

Das Stipendium besteht aus einer Förderung von Studierenden des Studiengangs „Finance & Information Management“ (FIM) an der TUM School of Management der Technischen Universität München. Die Förderung umfasst zwei Studienjahre.

§ 2 Antragsberechtigung

Antragsberechtigt sind Studierende nach Zulassung zu dem in § 1 genannten Studiengang.

§ 3 Finanzielle Unterstützung

Das Stipendium besteht aus einem finanziellen Beitrag zum Lebensunterhalt in Höhe von monatlich 500,- Euro.

§ 4 Antragstellung und Bewerbungsunterlagen

(1) Anträge für ein Stipendium samt der unter § 4 (2) genannten Unterlagen sind ausschließlich über das Online Bewerbungstool an den TUM Management Alumni e.V.

(<https://wiki.tum.de/x/M4Allw>) zu richten. Die Anträge müssen bis spätestens 15. Juni jeden Jahres eingegangen sein.

(2) Der/die Studierende hat folgende Unterlagen einzureichen:

a. Letter of Motivation:

- Länge: max. ein bis eineinhalb Seiten
- Falls zutreffend: Nähere Angaben inwiefern den Auswahlkriterien gemäß § 5 entsprochen wird, z.B. Ehrenämter, persönliche Umstände usw. Diese Angaben können nur berücksichtigt werden, wenn Nachweise im Anhang eingereicht werden.

b. Lebenslauf:

- Tabellarischer Lebenslauf, ein bis max. zwei Seiten
- Bildungsverlauf in chronologischer Darstellung

c. Leistungsnachweis:

- Nachweis von bereits erbrachten Studienleistungen
Relevant sind dabei nur die Noten, die laut Studienordnung eindeutig dem jeweiligen Studiengang zuzuordnen sind

d. 3-minütiges Video

e. Weitere Dokumente:

- Nachweise, die für Auswahlkriterien unter § 5 relevant sind, z.B.
 1. Beschreibung und Bestätigungen Ehrenamt und Engagement
 2. Auszeichnungen, Preise
 3. Atteste
 4. BAföG-Bescheid
 5. Arbeitsvertrag
 6. weitere

In dem Letter of Motivation und dem Video soll der/die Studierende darstellen, warum er/sie unter Berücksichtigung der Auswahlkriterien gemäß § 5 ein geeigneter Bewerber ist.

- (3) Die Auswahl der Stipendiaten/Stipendiatinnen erfolgt durch den Vereinsvorstand unter Einbeziehung eines Gutachterausschusses mit Studiengangsleitung und Unternehmensvertretern anhand des eingereichten Antrags samt der einzureichenden Unterlagen. Unvollständige Anträge bleiben unberücksichtigt.
- (4) Entscheidungen über die Vergabe von Stipendien werden ausschließlich in schriftlicher Form mitgeteilt.
- (5) Es besteht kein Rechtsanspruch auf das Stipendium und die Stipendienleistung.

§ 5 Auswahlkriterien

Die Auswahl des/der Studierenden erfolgt an Hand folgender Kriterien:

- Leistung & Begabung

Herausragende Leistung und Begabung können nachgewiesen werden durch die bisher erbrachten Studienleistungen, insbesondere die Abschlussnote des vorausgegangenen Studiums. Außerdem durch den Nachweis von besonderen Erfolgen, Auszeichnungen und Preisen, eine vorangegangene Berufstätigkeit und Praktika.

- Soziales Engagement

Außerschulisches oder außerfachliches Engagement wie eine ehrenamtliche Tätigkeit, gesellschaftliches, soziales, hochschulpolitisches oder politisches Engagement oder die Mitwirkung in Religionsgesellschaften, Verbänden oder Vereinen können ebenfalls eingebracht werden.

- Soziale Umstände & Diversity

Desweiteren können besondere persönliche oder familiäre Umstände wie Krankheiten und Behinderungen, die Betreuung eigener Kinder, insbesondere als alleinerziehendes Elternteil, oder pflegebedürftiger naher Angehöriger, die Mitarbeit im familiären Betrieb oder die familiäre Herkunft eingebracht werden.

Bewerberinnen um Stipendien können bei vergleichbaren Qualifikationen nach den vorgenannten Kriterien vorrangig berücksichtigt werden, um eine Steigerung des Anteils der Frauen im FIM-Studiengang zu fördern.

Darüber hinaus können BewerberInnen bei vergleichbaren Qualifikationen vorrangig berücksichtigt werden, wenn sie nicht der deutschen Staatangehörigkeit angehören, um hiermit die Diversität innerhalb des Studiengangs zu fördern.

§ 6 Leistungskontrolle

- (1) Der TUM Management Alumni e.V. kann vom Stipendiaten/der Stipendiatin jederzeit Auskunft über den Fortgang seines Studiums verlangen.

- (2) Der Stipendiat/die Stipendiatin hat dem TUM Management Alumni e.V. nach Ende jedes Semesters innerhalb eines Monats durch geeignete Unterlagen seine erfolgreiche Teilnahme an dem jeweiligen Semester nachzuweisen.
- (3) Die erfolgreiche Teilnahme an dem jeweiligen Semester ist durch einen Nachweis von Prüfungsleistungen in einem Umfang von 18 ECTS nachzuweisen.

§ 7 Schlussbestimmungen

- (1) Der TUM Management Alumni e.V. behält sich das Recht vor, bei Bedarf Änderungen und Ergänzungen der Förderrichtlinie vorzunehmen.
- (2) Diese Richtlinie tritt am 01. Mai 2021 in Kraft.