

Leitfaden Abschlussdokumente B.Sc. Ingenieurwissenschaften

Folgende Dokumente erhalten Sie zu Ihrem Studienabschluss:

- Zeugnis
- Urkunde
- Diploma Supplement
- Transcript of Records
- Grading Table

Nähere Informationen zu diesen Dokumenten finden Sie hier:

<https://www.tum.de/studium/studienabschluss/abschlussdokumente/#c3227>

Erhalt der Abschlussdokumente / des Zeugnisses zum Studienabschluss:

Wenn Sie alle Leistungen zum Studienabschluss erbracht haben und alle anderen Prüfungen B.Sc. IW (Studien ID 17411) gültig gesetzt sind, schreiben Sie eine E-Mail an pa.bsces@ed.tum.de mit der Bitte zur Erstellung der Abschlussdokumente.

Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail, um verschiedene Punkte in Ihrem Studienplan zu überprüfen. Nach der Freigabe der Abschlussdokumente durch das Studienbüro an die zentralen Prüfungsangelegenheiten (zPA) Campus Garching erfolgt die weitere Korrespondenz ausschließlich an Ihre in TUMonline angegebene Studienadresse.

Ca. 2 Werktage nach der Freigabe können Sie während der Öffnungszeiten der zentrale Prüfungsangelegenheiten eine vorläufige Studienabschlussbescheinigung (Bestätigung Ihres Abschlusses – zur Fristwahrung beim Immatrikulationsamt der TUM ausreichend) vor Ort erhalten.

Die Erstellung der Abschlussdokumente nimmt ca. 3-4 Wochen in Anspruch.

Nach der Fertigstellung der Abschlussdokumente werden Sie von den zPA postalisch an die in TUMonline angegebene Studienadresse informiert, dass die Abschlussdokumente zur Abholung in der Zentrale Prüfungsangelegenheiten Campus Garching bereitliegen. Anschrift und Öffnungszeiten der zPA siehe: <https://www.tum.de/studium/im-studium/pruefungen-und-ergebnisse/#c2753>

Auf Antrag können Sie sich Ihre Abschlussdokumente auch per Post zusenden lassen. Informationen und Formulare hierzu siehe:

<https://www.tum.de/studium/studienabschluss/abschlussdokumente/#c3198>