

Antrag zur Aufnahme individueller Aktivitäten im Diploma Supplement

Das Diploma Supplement (DS) wird im Zuge der Bologna-Reform als englischsprachiger Zusatz zum Hochschulabschlusszeugnis ausgestellt. Es beschreibt nach einheitlichen Kriterien die mit dem Studiengang verbundenen Qualifikationen. Ziel ist es, die Bewertung und Einstufung der akademischen Abschlüsse sowohl für Studien- als auch für Berufszwecke im In- und Ausland zu erleichtern.

Das DS gliedert sich in insgesamt 8 Kapitel. In Kapitel 6.1 „Additional Information“ können individuelle Angaben zu Ihren im Rahmen des Studiums erbrachten extracurricularen Aktivitäten gemacht werden.

Definition extracurriculare Aktivitäten

Extracurriculare Aktivitäten, die an der TUM ins DS aufgenommen werden, sind Aktivitäten, die

1. im Kontext der TUM erbracht wurden,
2. über die Studiendauer hinweg in einem signifikanten Umfang (mindestens 90h / 3 Credits) erbracht wurden,
3. nicht durch Urkunden, Arbeitszeugnisse o.Ä. bestätigt wurden,
4. unentgeltlich erbracht wurden.

Ferner werden ins DS **Auslandsaufenthalte** aufgenommen, die in einem sinnvollen Zusammenhang mit dem Studienziel stehen und von mind. 3 Monaten Dauer waren **oder** in deren Rahmen Credits erworben wurden (nur dann mit kürzerer Dauer möglich).

Die **Aktivitätenliste** (Seite 2-4) gibt Auskunft, welche extracurricularen Aktivitäten ins DS aufgenommen werden können.

Abbildung der studierendenspezifischen extracurricularen Aktivitäten in TUMonline:

Wenn Sie extracurriculare Aktivitäten in ihrem Diploma Supplement veröffentlichen möchten, ist Folgendes zu veranlassen:

- Lassen Sie sich die extracurricularen Aktivitäten, die im Diploma Supplement aufgeführt werden sollen, auf dem **Laufzettel** (Seite 5) bescheinigen.
- Wer für die Bescheinigung verantwortlich ist, können Sie der **Aktivitätenliste** (Seite 2-4) entnehmen.
- Reichen Sie den **vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Laufzettel** im Studienbüro **spätestens mit Abgabe Ihrer Thesis ein**. Dort werden die Angaben auf Richtigkeit überprüft.
- Die anerkannten extracurricularen Aktivitäten werden dann in Ihrem DS veröffentlicht. Das DS wird gemeinsam mit Ihren Abschlussdokumenten ausgestellt.

Aktivitätenliste für DS

Folgende Aktivitäten können in das Diploma Supplement (Abschnitt 6.1) aufgenommen werden:

Engagement im FSR		
Aktivität (deutsch)	Aktivität (englisch)	Aktivität wird bescheinigt durch (Verantwortliche/-r):
1. Fachschaftenrat Vorsitz	<i>student council president</i>	VP Studium und Lehre
2. Fachschaftenrat stellvertretender Vorsitz	<i>student council vice president</i>	
3. Vertreter/-in der Studierenden in Senat und Hochschulrat	<i>student ambassador in the Senate and External University Council</i>	
4. Finanzreferent/-in	<i>student council treasurer</i>	FSR Vorsitz (bzw. Stellvertreter/-in)
5. Referent/-in für Hochschulpolitik	<i>student representative for higher education policy</i>	
6. Referent/-in für Veranstaltungstechnik	<i>person in charge of event technology in the student council</i>	
7. Referent/-in für die p.a.n.i.k.	<i>person in charge of the student newspaper p.a.n.i.k</i>	
8. IO-Referent/-in	<i>student information officer</i>	
9. PR-Referent/-in	<i>student representative for PR</i>	
10. Queer Referent/-in	<i>student representative for l.g.b.t. issues</i>	
11. Referent/-in für Umwelt	<i>student representative for environmental affairs</i>	
12. Referent/-in für Mobilität	<i>student representative for public transport and mobility</i>	
13. Beauftragte/-r für Weihenstephan	<i>student representative for the Center of Life and Food Sciences Weihenstephan</i>	
14. Beauftragte/-r für die Bibliotheken	<i>student representative for the university libraries</i>	
15. Beauftragte/-r für das Studentenwerk	<i>student representative for the Munich student union</i>	FSR Vorsitz (bzw. Stellvertreter/-in)
16. Beauftragter für AStA-Sanis	<i>representative for the paramedics of the student council</i>	
17. Hauptorganisation des TUNIX	<i>person in charge of the TUNIX-open-air-festival</i>	
18. Vertreter/-in im Vorstand Lehre/Parlament Lehre	<i>student ambassador on the board for study and teaching</i>	VP Studium und Lehre
19. Vertreter/-in in der Präsidialkommission Studienbeiträge	<i>student ambassador on the presidential committee for tuition</i>	
20. Vertreter/-in in der zentralen Studienbeitragskommission	<i>student ambassador on the central committee for tuition</i>	

Engagement in der Fachschaft der Fakultät			
Aktivität (deutsch)	Aktivität (englisch)	Aktivität wird bescheinigt durch (Verantwortliche/-r):	
21.	Fachschaftsvorsitzende/-r	<i>faculty student council president</i>	Studiendekan/-in der Fakultät
22.	Gewählte/-r Fachschaftsvertreter/-in (+ Stellvertretender)	<i>faculty student council representative</i>	
23.	Studentische Vertretung im Fakultätsrat	<i>student representative on the faculty board</i>	
24.	Studentische Vertretung in fakultätsinterner Studienbeitragskommission	<i>student ambassador in the faculty committee for tuition</i>	
25.	Studentische Vertretung im Qualitätszirkel	<i>student representative on the faculty quality circle for study and teaching</i>	
26.	Semestersprecher/-in	<i>class speaker</i>	Fachschaftsvorsitzende/-r
27.	Entsandter Fachschaftenrat (+ Stellvertretender)	<i>ambassador to the central student council</i>	
28.	Sonstiges Engagement in der Fachschaft <ul style="list-style-type: none"> - Erstsemesterreferat - IT Referat - Skripten- und Evaluationsreferat - Veranstaltungsreferat - PR-Referat - Kooperationsreferat - Finanzreferat - Referat Hochschulpolitik - Quantumreferat 	<i>voluntary work at the faculty student council</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>first year students unit</i> - <i>IT unit</i> - <i>script unit</i> - <i>event unit</i> - <i>PR unit</i> - <i>evaluation and cooperation unit</i> - <i>finance unit</i> - <i>university politics unit</i> - <i>student lounge "quantum" unit</i> 	Fachschaftsvorsitzende/-r

Auslandsaufenthalte

Voraussetzung:

Aufenthalt stand in einem sinnvollen Zusammenhang mit dem Studienziel und war von mind. 2 Monaten Dauer oder es wurden im Rahmen des Aufenthalts Credits erworben.

Info:

ERASMUS / TUMexchange / ATHENS / PROMOS -Auslandsaufenthalte

werden automatisch in das Diploma Supplement aufgenommen. Die Einspielung abgeschlossener Aufenthalte erfolgt 4x im Jahr (März/Juni/September/Dezember). Voraussetzung ist, dass Sie alle notwendigen Unterlagen (u.a. „Confirmation of Stay“) nach Rückkehr beim International Center der TUM eingereicht haben. Das International Center der TUM informiert Sie über die Einspielung. Eine zusätzliche Bescheinigung durch den/die Auslandsbeauftragte/-n der Studienfakultät ist **NICHT** notwendig.

Auslandsaufenthalte, die selbständig organisiert wurden (sog. Freemover), sind durch den/ die Auslandsbeauftragte/-n der zu bescheinigen. Bitte registrieren Sie Ihren Aufenthalt vorab in MoveON:

<https://www.international.tum.de/auslandsaufenthalte/studium/freemover-eintrag-im-diploma-supplement/>

Danach reichen Sie den ausgedruckten und unterschriebenen Online-Bogen zusammen mit der Aufenthaltsbescheinigung („Confirmation of Stay“) beim Auslandsbeauftragten Ihrer Fakultät ein. Anschließend erfolgt die Einspielung automatisch 4x im Jahr (März/Juni/September/Dezember).

Aufenthalt wird bescheinigt durch (Verantwortliche/-r):

Auslandsbeauftragte/-r der Fakultät:

Dr. Markus Eblenkamp,
international.ie@ed.tum.de

Laufzettel zum DS

Wird vom Studierenden bzw. Verantwortlichen ausgefüllt

Es sollen folgende Aktivitäten/Auslandsaufenthalte in mein Diploma Supplement aufgenommen werden:

Aktivität (wird vom Studierenden ausgefüllt)	Teilnahmebescheinigung (wird vom Verantwortlichen ausgefüllt)
Aktivität (Nr.): Teilnahmezeitraum: von: bis: MM/JJJJ MM/JJJJ	Hiermit bestätige ich, dass der Inhaber/die Inhaberin dieses Laufzettels in einem signifikanten Umfang (mind. 90h = 3 Credits) an der Aktivität teilgenommen hat, die Aktivität nicht bereits durch eine Urkunde, Arbeitszeugnis o.ä. bestätigt und unentgeltlich erbracht wurde. Name, Funktion: Datum, Unterschrift
Aktivität (Nr.): Teilnahmezeitraum: von: bis: MM/JJJJ MM/JJJJ	Hiermit bestätige ich, dass der Inhaber/die Inhaberin dieses Laufzettels in einem signifikanten Umfang (mind. 90h = 3 Credits) an der Aktivität teilgenommen hat, die Aktivität nicht bereits durch eine Urkunde, Arbeitszeugnis o.ä. bestätigt und unentgeltlich erbracht wurde. Name, Funktion: Datum, Unterschrift
Aktivität (Nr.): Teilnahmezeitraum: von: bis: MM/JJJJ MM/JJJJ	Hiermit bestätige ich, dass der Inhaber/die Inhaberin dieses Laufzettels in einem signifikanten Umfang (mind. 90h = 3 Credits) an der Aktivität teilgenommen hat, die Aktivität nicht bereits durch eine Urkunde, Arbeitszeugnis o.ä. bestätigt und unentgeltlich erbracht wurde. Name, Funktion: Datum, Unterschrift

Sollen mehr als 3 Aktivitäten ins Diploma Supplement aufgenommen werden, bitte weiteren Laufzettel ausfüllen.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben

Name, Vorname (in Druckbuchstaben)

Matrikelnummer

.....
Ort, Datum, Unterschrift