

Leitfaden zur Master's Thesis und Masterprüfung

Im Rahmen der Masterprüfung haben alle Studierenden eine Master's Thesis anzufertigen.

Wo darf die Master's Thesis geschrieben werden?

Die Masterarbeit kann von jedem **fachkundigen Prüfenden** der am Studiengang **beteiligten Fakultäten/Schools** der Technischen Universität München betreut werden (§ 46 (1) Satz 2 FPSO). Fachkundige Prüfer sind:

- Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen (Art. 2 Abs. 3 Satz 1 BayHSchPG) (Professoren, Juniorprofessoren, Honorarprofessoren, Privatdozenten, Außerplanmäßige Professoren) sowie entpflichtete Professoren und Professorinnen, im Ruhestand befindliche Professoren und Professorinnen, ohne weitere Bedingungen
- Habilitanten, Lehrbeauftragte und Lehrkräfte für besondere Aufgaben, wenn sie in dem Prüfungsfach eine selbstständige Unterrichtstätigkeit an einer Universität von mindestens einem Jahr ausgeübt haben sowie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen, sofern letztere ein abgeschlossenes Hochschulstudium an einer Universität oder in einem wissenschaftlichen, mindestens vierjährigen Studiengang an einer gleichstehenden Hochschule aufweisen und über eine mindestens vierjährige Berufserfahrung verfügen.
- Die am Studiengang M.Sc. IBT beteiligten Schools sind:
 - TUM School of Engineering and Design
 - TUM School of Life Sciences
 - TUM School of Natural Sciences
 - Campus Straubing für Biotechnologie und Nachhaltigkeit
- Die am Studiengang M.Sc. HFE beteiligten Fakultäten/Schools sind:
 - TUM School of Engineering and Design
 - Fakultät für Sportwissenschaften
 - TUM School of Computation, Information and Technology

- Die am Studiengang M.Sc. Materials Science and Engineering beteiligten Schools sind:
 - TUM School of Engineering and Design
 - TUM School of Natural Sciences
 - TUM School of Computation, Information and Technology

Die Master's Thesis „darf in einer Einrichtung **außerhalb der Hochschule** ausgeführt werden, wenn sie von einem Prüfenden der am Studiengang beteiligten Fakultäten der TUM betreut werden kann“ (§ 18 (4) APSO iVm. § 46 (2) FPSO). Die Bewilligung erfolgt über den/die Vorsitzenden/Vorsitzende des Prüfungsausschusses IBT, HFE oder MS&E. Ein Sperrvermerk ist für den Studiengang HFE nicht zulässig.

Wann soll die Master's Thesis begonnen werden?

- Empfehlung: nach erfolgreicher Ablegung aller Modulprüfungen (90 ECTS)
- Frühestens nach Erreichen von mindestens 60 ECTS

Anmeldung der Master's Thesis:

- Schriftlich vor dem geplanten Arbeitsbeginn im Studienbüro auf dem Antragsformular zur Anmeldung der Master's Thesis.
- Das Antragsformular muss von einem Prüfungsberechtigten im Sinne der APSO unterschrieben werden. Prüfungsberechtigt sind in der Regel nur die Professor*innen.
- Die Bewilligung der Master's Thesis durch den Prüfungsausschuss ist in TUMonline einsehbar. Sie werden zudem per Mail vom Studienbüro informiert.
- Im Studiengang HFE muss der Anmeldung der Master's Thesis ein Exposé beigefügt werden.

Bearbeitungszeit:

- maximal 6 Monate
- Ausgabe- und Abgabedatum entnehmen Sie TUMonline. Fällt das Abgabedatum auf einen Samstag, Sonntag oder Feiertag kann die Masterarbeit am nächsten Werktag abgegeben werden.
- Eine durchgehende Immatrikulation bis einschließlich des tatsächlichen Abgabetales an der TUM im Masterstudiengang IBT, MS&E oder HFE ist Voraussetzung. Eine Beurlaubung während der Erstellung der Master's Thesis ist nicht möglich (Ausnahme: Mutterschutz und/oder Elternzeit).

Sprache: Deutsch oder Englisch

Abgabe der Master's Thesis:

Wie und in welcher Form?

- Die Abschlussarbeit ist in elektronischer Form abzugeben (per Mail als pdf-Datei oder durch die Freigabe eines Sync & Share-Ordners).

Folgende Erklärung ist der Mail hinzuzufügen:

Hiermit versichere ich, dass ich die Abschlussarbeit im Studiengang M.Sc. xxx selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet habe.

Die Mail schicken Sie entsprechend Ihres Studiengangs an:

M.Sc. IBT: mscibt@ed.tum.de

M.Sc. HFE: mschfe@ed.tum.de

M.Sc. MS&E: mscmse@ed.tum.de

Falls der betreuende Lehrstuhl Druckexemplare anfordert, reichen Sie diese bitte direkt beim Lehrstuhl ein.

Die Weiterleitung der elektronischen Version an die Prüfer*innen erfolgt durch das Studienbüro.

Verlängerung der Bearbeitungszeit:

- Max. um 3 Monate
- Wenn der Abgabetermin aus Gründen, die die Studierenden nicht zu vertreten haben, nicht eingehalten werden kann.
- Beantragung vor Abgabetermin und Zustimmung des Prüfers (18 (6) APSO) auf dem Antragsformular zur Verlängerung der Master's Thesis:

Titel- oder Themenänderung:

- Änderung des Titels der Master's Thesis: schriftliche Mitteilung (formloses Schreiben) mit der Begründung zur Titeländerung der Master's Thesis und Unterschrift des Prüfers an den Prüfungsausschuss.
- Themenänderung der Master's Thesis: einmalig aus triftigen Gründen und mit Einwilligung des Prüfungsausschusses innerhalb des ersten Drittels der Bearbeitungszeit möglich (§ 18 (7) APSO).

Beurteilung der Master's Thesis:

- in der Regel innerhalb einer Frist von zwei Monaten (§18 (11) APSO)
- Notenfreigabe und Benachrichtigung via TUMonline

Bestehen und Bewertung der Masterprüfung:

Die Masterprüfung ist bestanden, wenn alle im Rahmen der Masterprüfung abzulegenden Prüfungen (Modulprüfungen und Master's Thesis) spätestens bis zum Ende des sechsten Fachsemesters bestanden sind und ein Punktekontostand von 120 Credits erreicht ist. Die Gesamtnote der Masterprüfung wird als (nach Credits) gewichtetes Notenmittel der Module und der Master's Thesis errechnet.

Erhalt des Zeugnisses zum Studienabschluss:

Handelt es sich bei der Master's Thesis um Ihre letzte Leistung, werden Sie automatisch vom Studienbüro bzgl. der Freigabe der Abschlussdokumente kontaktiert. Ihre Freigabe wird an das Zentrale Prüfungsamt Garching weitergeleitet. Abschlussdokumente werden derzeit ausschließlich auf dem Postweg per Einschreiben verschickt. Bitte füllen Sie dazu den Antrag auf Zusendung aus und schicken Sie ihn per E-Mail oder Post an die Zentralen Prüfungsangelegenheiten an Ihrem Campus. Informationen und den entsprechenden Antrag finden Sie hier:

<https://www.tum.de/studium/studienabschluss/abschlussdokumente>

Exmatrikulation

Informationen zum Zeitpunkt der Exmatrikulation aufgrund bestandener Abschlussprüfung finden Sie hier:

<https://www.tum.de/studium/studienabschluss/exmatrikulation>

Alle erforderlichen Formulare zur Master's Thesis finden Sie im Wiki:

M.Sc. IBT: <https://wiki.tum.de/pages/viewpage.action?pageId=876675680>

M.Sc. HFE: <https://wiki.tum.de/pages/viewpage.action?pageId=876675641>

M.Sc. MS&E: <https://wiki.tum.de/pages/viewpage.action?pageId=876675763>