

## Einreichung der Dissertation

Technische Universität München  
TUM School of Engineering and Design  
Graduate Center  
2024



## Agenda

1. Vorstellung des GC-ED Teams
2. Elektronische Einreichung der Dissertation in DocGS
3. Visualisierung des Promotionsprozess
4. Tipps und Tricks



# 1. Vorstellung des GC-ED Teams: Graduate Center Engineering and Design (GC-ED)

## Kontakt

Boltzmannstr. 15  
Raum MW0025  
85748 Garching

[gc@ed.tum.de](mailto:gc@ed.tum.de)  
[submission.gc@ed.tum.de](mailto:submission.gc@ed.tum.de)

## Team:

### Eintragungen Promotionsliste, Qualifizierungsprogramm

Herr Edgars Balevics, - 15618  
Frau Julia Menz (Standort München), -22400  
Frau Stefanija Stiebre, -15616

### Einreichungen Dissertationen

Herr Edgars Balevics, - 15618  
Frau Dr.-Ing. Annette Spengler, - 27102

### Geschäftsführung

Frau Dr.-Ing. Annette Spengler, -27102



## 2.1 Elektronische Einreichung in DocGS

### Fortschrittsbaum / Progress Tree

Sie können die einzelnen Abschnitte aufklappen, indem Sie auf + oder die Abschnittsnamen klicken. | *You can expand the segments by clicking on + or the segment titles.*





## 2.2 Unterlagen für die Elektronische Einreichung (Eintragung in die Promotionsliste [nach](#) dem 01.01.2014)

### Erforderliche Unterlagen:

- Dissertation (mit **Vorlage Titelblatt\*** auf deutsch o. englisch; promotionsführende Einrichtung = School of Engineering and Design)
- Bestätigung über die **Meldung Ihrer Dissertation\*** für die TUM Hochschulbibliographie mit der Unterschrift des Betreuers/ der Betreuerin (Zusammenfassung Ihrer Dissertation, max. 500 Zeichen / deutsche und englische Version). <https://mediatum.ub.tum.de/publish/diss/start>
- **Eidesstattliche Erklärung\***
- Tabellarischer Lebenslauf
- **Liste der Vorveröffentlichungen\***
- Bei einer publikationsbasierten Dissertation:
  - PromO 2021: **Bestätigung der Erst-/Mitautor\*innenschaft\*** mit Unterschrift aller Mitautor\*innen
  - PromO 2012: **Schriftliche Einverständniserklärung\*** mit der Unterschrift des Betreuers/der Betreuerin (Anlage 6)

### **\*Vorlagen und Informationen finden Sie unter:**

<https://www.gs.tum.de/gs/promovierende/administratives/einreichung-der-dissertation/>  
<https://collab.dvb.bayern/display/TUMedschooloffice/For+Doctoral+Candidates>



## 2.3 Zusammensetzung der Prüfungskommission

### → TUM Promotionsordnung § 10

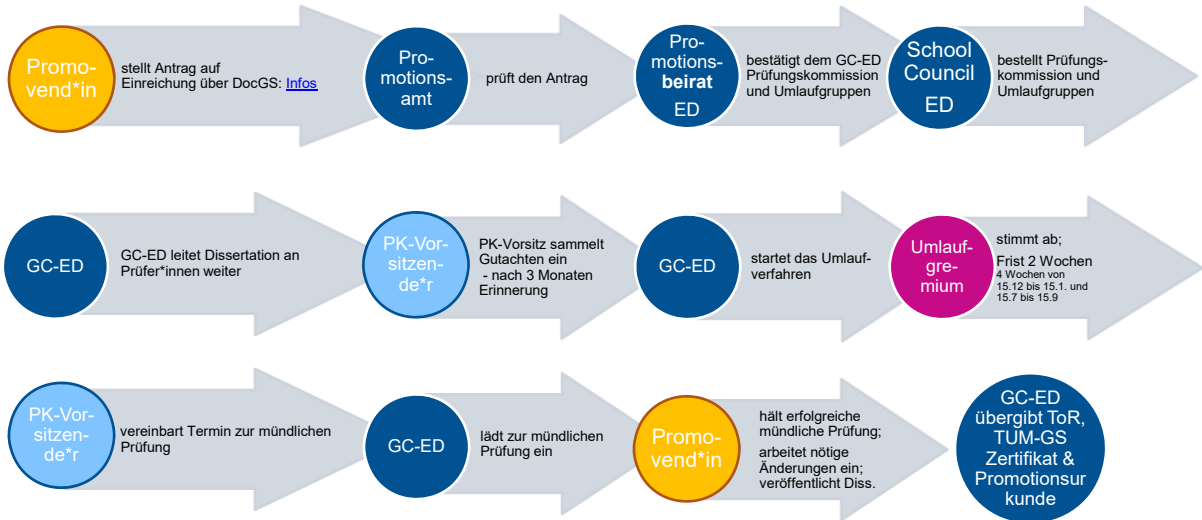
#### § 10 Prüfungskommission

- (1) <sup>1</sup>Die promotionsführende Einrichtung bestellt eine Prüfungskommission, bestehend aus einer\* einem Vorsitzenden und zwei bis drei Prüfer\*innen, wobei die\* der dritte Prüfer\*in auch erst im weiteren Verlauf des Verfahrens bestellt werden kann. <sup>2</sup>Die Kommissionsmitglieder (Prüfungsberechtigte) müssen Hochschullehrer\*innen gemäß Art. 2 Abs. 3 Satz 1 Bayerisches Hochschulpersonalgesetz<sup>1</sup> (BayHSchPG), entpflichtete Professor\*innen, Professor\*innen im Ruhestand, TUM Distinguished Affiliated Professors oder Mitglieder (Fellows) des TUM Institute for Advanced Study (IAS) sein. <sup>3</sup>Darüber hinaus wird TUM Junior Fellows\* für von ihnen betreute Promovierende die Prüfungsberechtigung gewährt. <sup>4</sup>Die\*der Vorsitzende darf nicht zugleich Prüfer\*in sein. <sup>5</sup>Die\*der Vorsitzende und mindestens ein\*e Prüfer\*in müssen Hochschullehrer\*innen im Sinne von Art. 2 Abs. 3 S. 1 des BayHSchPG der promotionsführenden Einrichtung sein. <sup>6</sup>In begründeten Ausnahmefällen ist es ausreichend, dass nur ein Mitglied der Prüfungskommission Hochschullehrer\*in im Sinne von Art. 2 Abs. 3 S. 1 des BayHSchPG der promotionsführenden Einrichtung ist. <sup>7</sup>Die promotionsführende Einrichtung wird grundsätzlich auch durch eine\*n mit einer anderen promotionsführenden Einrichtung der TUM oder einer externen Partnerinstitution gemeinsam berufene\*n Hochschullehrer\*in angemessen vertreten.

...



### 3. Visualisierung des Promotionsprozesses

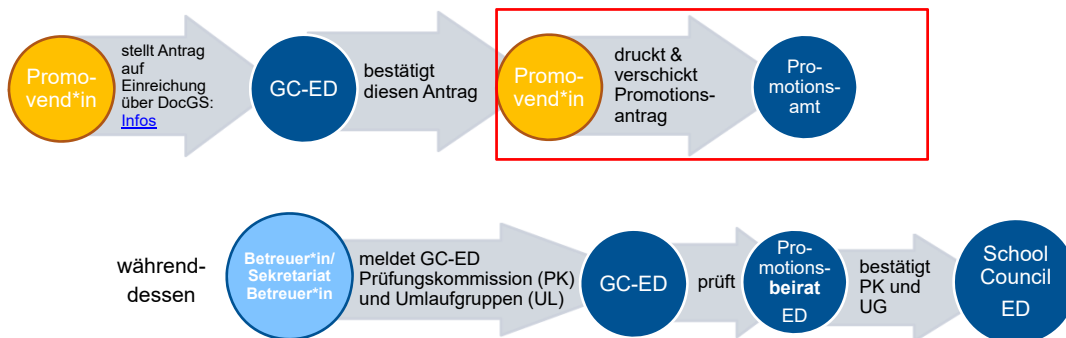


GC-ED | Promotionsabschluss | 2024

7



### 3.1 Einreichungsphase

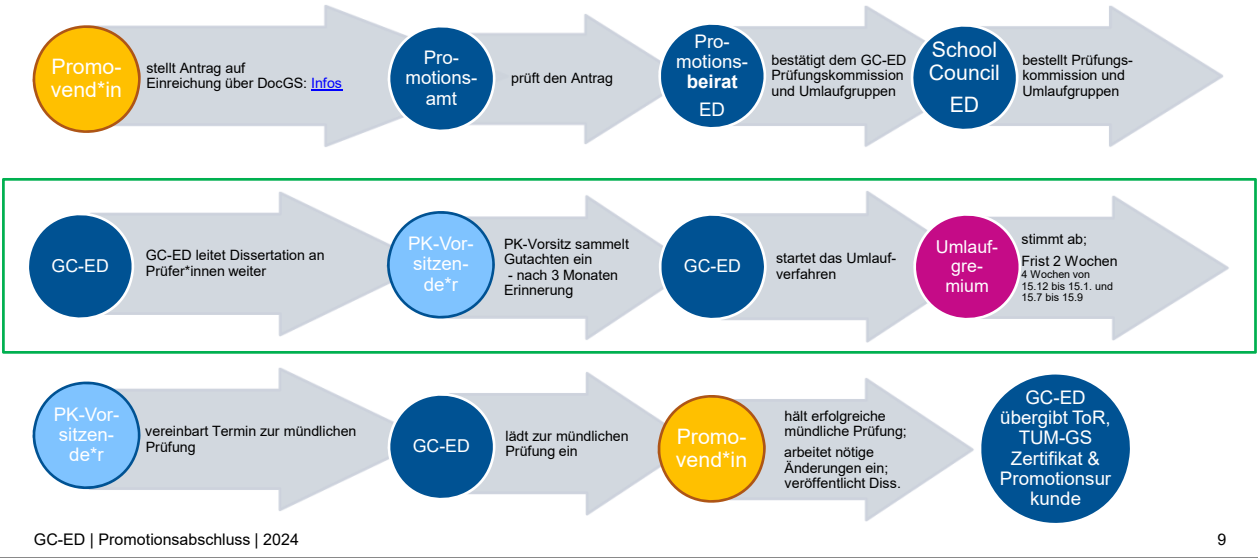


GC-ED | Promotionsabschluss | 2024

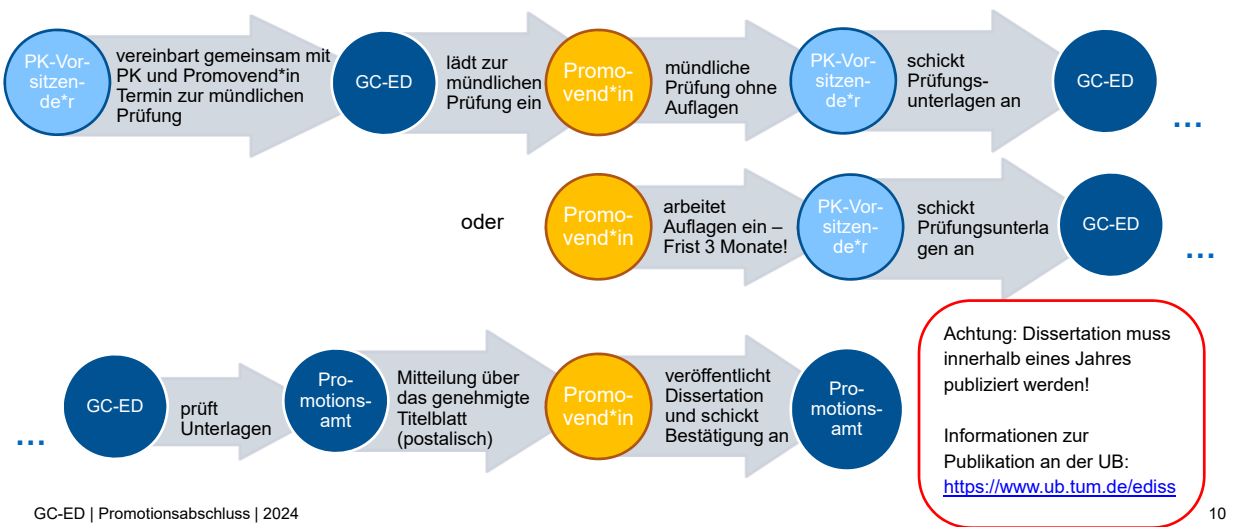
8



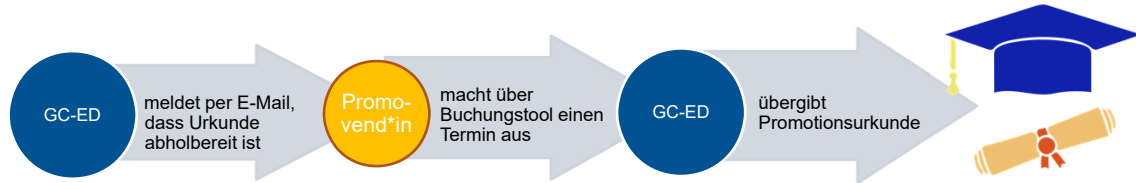
### 3. Visualisierung des Promotionsprozesses



### 3.3 Mündliche Prüfung und Veröffentlichung



### 3.4 Promotionsurkunde



Laut PromO 2021 §16 Abs. 3 können Promovierende nach Abschluss des Promotionsverfahrens innerhalb eines Jahres Einblick in die Prüfungsunterlagen nehmen.

### 3.5 Fristen für die Einreichung

<https://collab.dvb.bayern/display/TUMedschooloffice/Submission+of+the+Dissertation>

Electronic submission on DocGS	Center for Study and Teaching - Promotionen	School Council meeting
until 19.01.2024	until 24.01.2024	21.02.2024 **)
until 09.02.2024	until 16.02.2024	15.03.2024
until 22.03.2024	until 27.03.2024	24.04.2024 **)
until 19.04.2024	until 24.04.2024	15.05.2024
until 31.05.2024	until 05.06.2024	26.06.2024
until 28.06.2024	until 03.07.2024	24.07.2024
until 16.08.2024	until 21.08.2024	25.09.2024 **)
27.09.2024	until 02.10.2024	23.10.2024
08.11.2024	until 13.11.2024	04.12.2024

## 4. Weitere Tipps zur Einreichung



## Promotionsantrag

### PROMOTIONSANTRAG

Technische Universität München

TUM Center for Study and Teaching  
ZFA Promotions  
Arcisstraße 21  
80333 München  
Öffnungszeiten: Mo.-Do. 8:30 - 11:30 Uhr  
(Zimmer 0184)

an die promotionsführende Einrichtung

**TUM School of Engineering and Design**

Erwerb des Doktorgrades:

#### Anlagen gemäß Promotionsordnung §8

- eine elektronische Version (pdf-Datei) der Dissertation gemäß §§ 7 Abs. 1 bis 4 der Promotionsordnung (in DocGS bereits hochgeladen)
- eine Erklärung der/des Bewerberin/Bewerbers (siehe Anlage 2 der Promotionsordnung)
- Auflistung der Vorveröffentlichungen (siehe §7 Abs. 7 der Promotionsordnung)
- ein Lebenslauf, der insbesondere über den Bildungsgang Aufschluss gibt
- Meldung Ihrer Dissertation für das Jahrbuch der TUM (siehe <http://www.ub.tum.de/ediss>)
- gem. Anlage 6, Einverständniserklärung zur Publikationsbasierten Promotion

Technische Universität München

München, den

Ich überreiche hiermit eine wissenschaftliche Abhandlung über

und bitte, diese mit den neben aufgeführten Anlagen der promotionsführenden Einrichtung TUM School of Engineering and Design zur Weiterbearbeitung im Sinne der Promotionsordnung zuzuleiten.

#### Persönliche Angaben:

Name

Geburtsort und -tag

Akademischer Grad

Staatsangehörigkeit

Anschrift der Wohnung

Telefonnummer (tagsüber erreichbar)

Email

Programm der TUM-GS erfüllt?  
Ja

## 4.2 DocGS – Art der Promotion

### Kooperative Dissertation

Geben Sie hier "ja" an, falls Sie Ihre Forschungstätigkeit an einer Hochschule für angewandte Wissenschaften (HAW) / Fachhochschule mit Ihrem dort ansässigen Zweitbetreuer durchführen.

Nein

Ja, wenn Zweitbetreuer\*in/Zweitprüfer\*in von HAW und auf Betreuungsvereinbarung vermerkt ist.

### Joint Degree

Geben Sie hier nur "ja" an, sofern ein gesonderter Kooperationsvertrag zwischen TUM und der ausländischen Universität/Institution abgeschlossen worden ist - vgl. dazu Promotionsordnung § 21 - 24.

Nein

Waren Sie bereits an einer anderen deutschen Hochschule als Promotionsstudent registriert? \*

Nein

### Art der Promotion \*

Drop-Down-Menü:

- Interne Promotion an der TUM (einschl. Kooperation mit anderer Universität in Deutschland)
- Promotion in Kooperation mit Universität im Ausland
- Promotion in Kooperation mit Fachhochschule
- Promotion in Kooperation mit Forschungseinrichtung
- Promotion in Kooperation mit Wirtschaft oder sonstiger Einrichtung

## Kontakt und weiterführende Informationen

### Edgars Balevics, B.A.

Telefon: 089 289 – 15618

### Annette Spengler, Dr.-Ing.

Telefon: 089 289 – 27102 oder 15013

### E-Mail-Adresse:

[submission.gc@ed.tum.de](mailto:submission.gc@ed.tum.de)

### Webseite und Links:

<https://collab.dvb.bayern/display/TUMedschooloffice/Checlist+for+ED's+Doctoral+Candidates>

<https://www.gs.tum.de/gs/promovierende/administratives/einreichung-der-dissertation/>

### Alexander Seboka

seboka@zv.tum.de; 089 289 – 22247/ – 22305

Adresse: TUM Center for Study and Teaching, Office of Doctoral Affairs,  
c/o Herr Seboka  
Arcisstr. 21, 80333 München



Vielen Dank

