

# Einreichung der Dissertation

Technische Universität München  
School of Engineering and Design  
Graduate Center  
2023



# Agenda

Vorstellung des GC-ED Teams

Elektronische Einreichung der Dissertation in DocGS

Visualisierung des Promotionsprozess

Tipps und Tricks

# Vorstellung des GC-ED Teams: Graduate Center Engineering and Design (GC-ED)

## Kontakt

Soltzmannstr. 15  
Raum MW0025  
85748 Garching

[gc@ed.tum.de](mailto:gc@ed.tum.de)

[submission.gc@ed.tum.de](mailto:submission.gc@ed.tum.de)

## Team:

### Eintragungen Promotionsliste, Qualifizierungsprogramm

Herr Edgars Balevics, - 15618

Frau Julia Menz (Standort München), -22400

Frau Stefanija Stiebre, -15616

### Einreichungen Dissertationen

Herr Edgars Balevics, - 15618

Frau Gertraud Ackermann, -15017

### Geschäftsführung

Frau Dr.-Ing. Annette Spengler, -27102

# 1 Elektronische Einreichung in DocGS

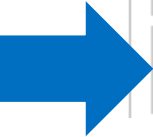
## Fortschrittsbaum / Progress Tree

Sie können die einzelnen Abschnitte aufklappen, indem Sie auf + oder die Abschnittsnamen klicken. | *You can expand the segments by clicking on + or the segment titles.*

+ Eintragung in die Promotionsliste ✓

+ Qualifizierungsprogramm und Rückmeldung ✓

+ Einreichung der Dissertation ⌚



# 2 Unterlagen für die Elektronische Einreichung

Eintragung in die Promotionsliste [nach](#) dem 01.01.2014)

Übersicht über die erforderlichen Unterlagen:

Dissertation (mit **Vorlage Titelblatt\*** auf deutsch o. englisch; promotionsführende Einrichtung = School of Engineering and Design)

Bestätigung über die **Meldung Ihrer Dissertation\*** für die TUM Hochschulbibliographie mit der Unterschrift des Betreuers/ der Betreuerin

(Zusammenfassung Ihrer Dissertation, max. 500 Zeichen / deutsche und englische Version). <https://mediatum.ub.tum.de/publish/diss/star>

**Eidesstattliche Erklärung\***

Tabellarischer Lebenslauf

**Liste der Vorveröffentlichungen\***

Bei einer publikationsbasierten Dissertation:

PromO 2021: **Bestätigung der Erst-/Mitautor\*innenschaft\*** mit Unterschrift aller Mitautor\*innen

PromO 2012: **Schriftliche Einverständniserklärung\*** mit der Unterschrift des Betreuers/der Betreuerin (Anlage 6)

Unterlagen und weitere Informationen hierzu finden Sie unter:

<https://www.gs.tum.de/gs/promovierende/administratives/einreichung-der-dissertation/>

<https://wiki.tum.de/display/edschooloffice/Downloads+and+Links>

<https://wiki.tum.de/display/edschooloffice/Paper-based+Dissertations>

# 3 Zusammensetzung der Prüfungskommission

| Stz               | 1. Prüfer*in  | 2. Prüfer*in   | 3. Prüfer*in   | Weitere Kriterien   | Folge: PK ist ...   |   |
|-------------------|---|--|--|---|---|---|
| D                 | ED  | extern   | <ul style="list-style-type: none"> <li>---</li> <li>ED,</li> <li>ED-ZWM,</li> <li>extern</li> </ul>    |   | regelkonform  | ✓ |
| D                 | ED  | ED   | <ul style="list-style-type: none"> <li>---</li> <li>EDAP*,</li> <li>ED-ZWM,</li> <li>extern</li> </ul> | <b>und</b> wenn Erst- & Zweit- bzw. Dritprüfer*in von <b>verschiedenen</b> Professuren<br>*im Fall von „summa cum laude“ muss Dritprüfer*in extern sein | regelkonform  | ✓ |
| D                 | ED<br>GP wie 2. Prüfer*in   | ED<br>GP wie 1. Prüfer*in  | <ul style="list-style-type: none"> <li>---</li> </ul>  |   | nicht regelkonform<br>vgl. nächste Zeile                              | ✗ |
| D                 | ED<br>GP wie 2. Prüfer*in   | ED<br>GP wie 1. Prüfer*in  | <ul style="list-style-type: none"> <li>EDAP*,</li> <li>ED-ZWM,</li> <li>extern</li> </ul>              | *im Fall von „summa cum laude“ muss Dritprüfer*in extern sein   | regelkonform  | ✓ |
| D                 | ED  | HAW-Prof.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>---</li> <li>ED,</li> <li>ED-ZWM,</li> <li>extern</li> </ul>    | <b>und</b> HAW-Professor*in in BV als Zweitbetreuer*in genannt (Kooperative Promotion/Kooperationsvertrag)  | regelkonform  | ✓ |
| D                 | ED-ZWM  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ED,</li> <li>ED-ZWM,</li> <li>extern</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>---</li> <li>ED*,</li> <li>ED-ZWM*</li> <li>extern</li> </ul>   | *im Fall von „summa cum laude“ muss Dritprüfer*in extern sein   | regelkonform bei mehreren Zweitmitgliedern ggf. auf Dr.-Grad. achten. | ✓ |
| ZWM               | <ul style="list-style-type: none"> <li>ED,</li> <li>ED-ZWM</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ED,</li> <li>ED-ZWM,</li> <li>extern</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>---</li> <li>ED*,</li> <li>ED-ZWM*,</li> <li>extern</li> </ul>  | <b>und</b> wenn Erst- & Zweit- bzw. Dritprüfer*in von verschiedenen Professuren<br>*im Fall von „summa cum laude“ muss Dritprüfer*in extern sein        | möglich, aber nicht empfohlen!<br>Vorsitz sollte von der ED sein!     | ✗ |
| andere TUM School | ED  | ED   | <ul style="list-style-type: none"> <li>---</li> <li>ED*,</li> <li>ED-ZWM*,</li> <li>extern</li> </ul>  | *im Fall von „summa cum laude“ muss Dritprüfer*in extern sein   | nicht empfohlen, aber im begründeten Ausnahmefall möglich             | ✗ |
| D                 | andere TUM School   | ED   | <ul style="list-style-type: none"> <li>---</li> <li>ED*,</li> <li>ED-ZWM*,</li> <li>extern</li> </ul>  | *im Fall von „summa cum laude“ muss Dritprüfer*in extern sein   | nicht empfohlen, aber im begründeten Ausnahmefall möglich             | ✗ |

Legende:

„---“ = keine Bestellung;

GP = gleiche Professur;

AP = andere Professur;

HAW = Hochschule für angewandte Wissenschaften;

BV = Betreuungsvereinbarung;

ZWM = Zweitmitglied;

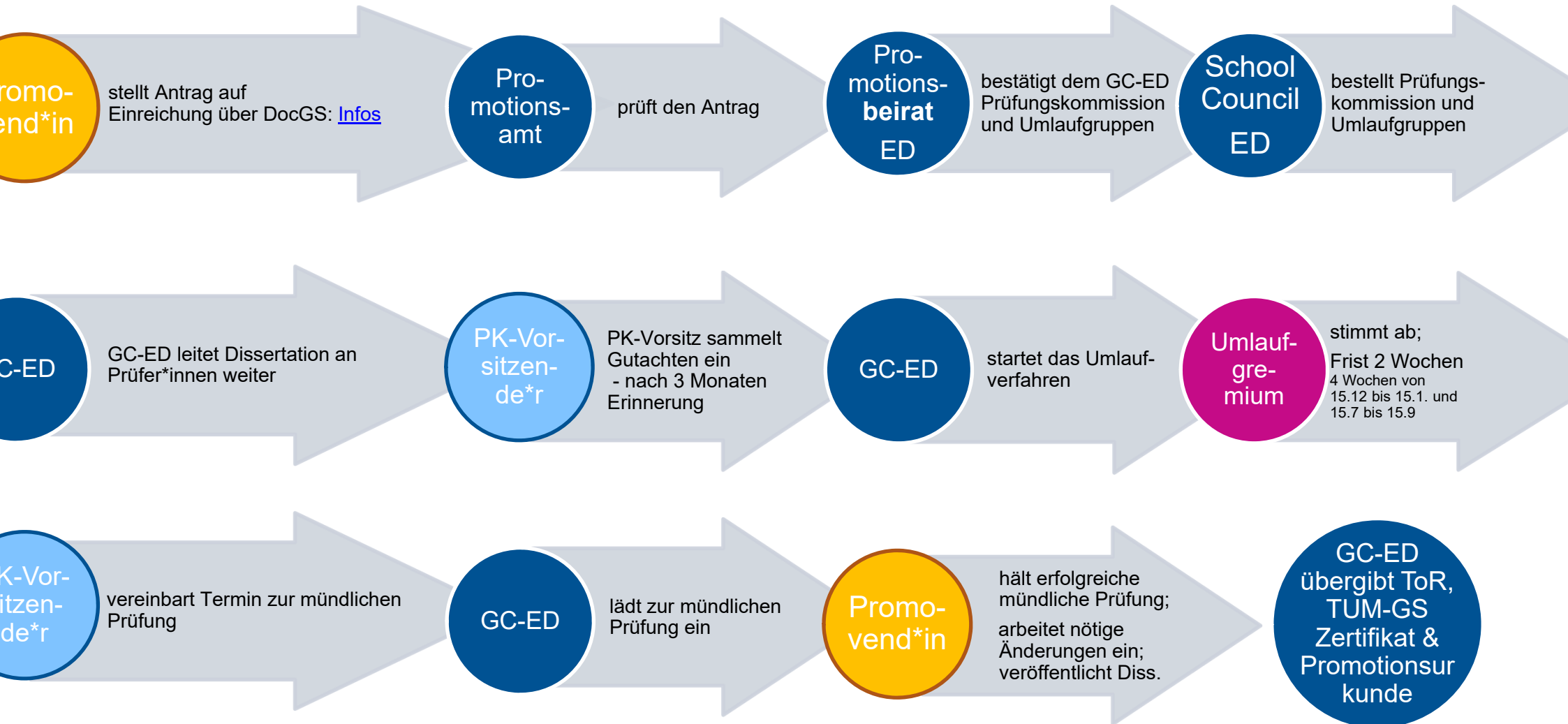
extern = in-/ausländische Universität oder andere TUM School

Das Hinweisblatt finden Sie [hier](#).

# 3 Zusammensetzung der Prüfungskommission

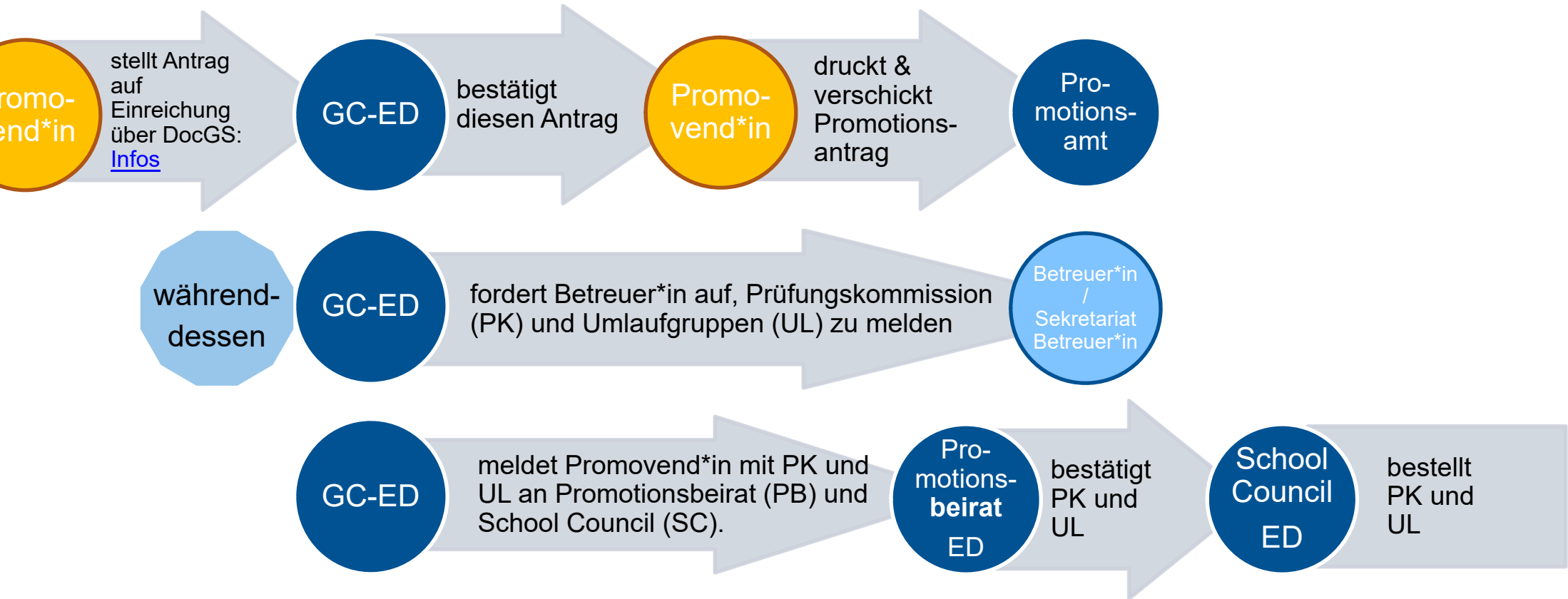
| Kriterium                       | Weitere Kriterien  | Folge   | Beispiel   |
|---------------------------------|--|---|--|
| ED-Prof. im Bestand (Prüfer*in) | < 3 Jahre i.R.   | Professor*in wird bis zu 3 Jahren nach Dienstende wie „ <u>aktive/r</u> “ Hochschullehrer*in gehandhabt. Es braucht zwei Mitglieder in der Prüfungskommission, die aktive Hochschullehrer*innen der promotionsführenden Einrichtung sind. | Vorsitz ED Prof.<br>1. Prüfer*in ED Prof. i.R. (< 3 Jahre i.R.)<br>2. Prüfer*in extern / ED Prof. / ED ZWM /HAW-Prof. i.R.                                     |
|                                 | > 3 Jahre i.R.   | Professor*in ist <u>kein/e aktive/r</u> Hochschullehrer*in. Es braucht zwei Mitglieder in der Prüfungskommission, die aktive Hochschullehrer*innen der promotionsführenden Einrichtung sind.  | Vorsitz ED Prof.<br>1. Prüfer*in ED Prof. i.R. (> 3 Jahre i.R.)<br>2. Prüfer*in ED Prof.<br><br>Optional<br>3. Prüfer*in ED Prof. / extern / HAW-Prof. / Prof. |
| Kriterium                       | Folge  |   |  |
| Summa cum laude                 | Für das Prädikat „summa cum laude“ (PromO 2021) / Bewertung „Mit Auszeichnung bestanden (summa cum laude“ (PromO 2012) müssen drei Gutachten mit „summa cum laude“ vorliegen. Falls nur zwei Prüfer*innen bestellt wurden muss ein*e dritte*r Prüfer*in im laufenden Verfahren nachbestellt werden. Eine*r Prüfer*in muss extern sein. |   |  |
| Mitautor*innen                  | Mind. ein*e Prüfer*in darf kein*e Mitautor*in bei einer publikationsbasierten Dissertation sein.   |   |  |

# Visualisierung des Promotionsprozesses

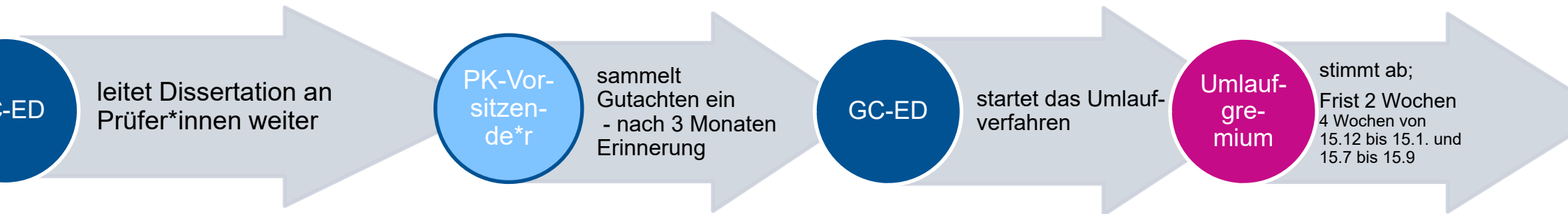




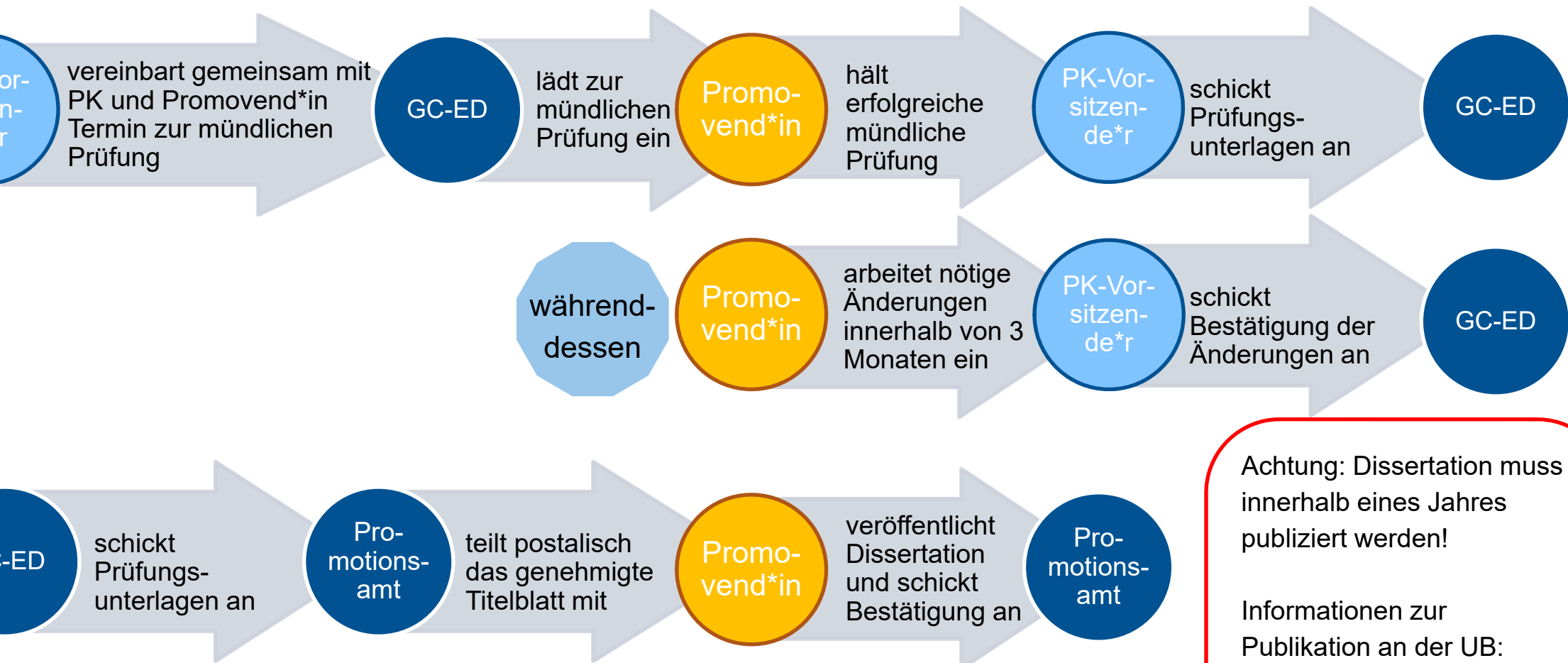
# .1 Einreichungsphase



# .2 Gutachtenphase



# 3 Mündliche Prüfung und Veröffentlichung

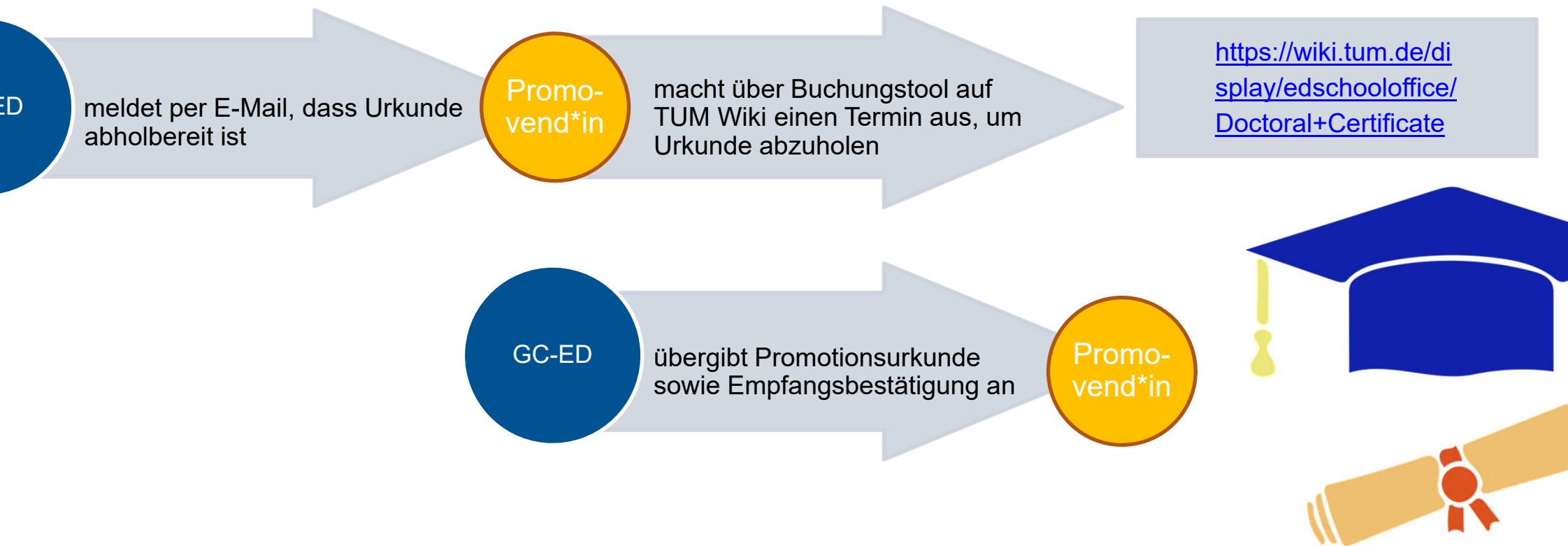


Achtung: Dissertation muss innerhalb eines Jahres publiziert werden!

Informationen zur Publikation an der UB:

<https://www.ub.tum.de/ediss>

# 4 Promotionsurkunde



ut PromO 2021 §16 Abs. 3 können Promovierende nach Abschluss des Promotionsverfahrens innerhalb eines Jahres blick in die Prüfungsunterlagen nehmen.

# .5 Fristen für die Einreichung

| Elektronische Einreichung (auf DocGS) | Abgabefrist Promotionsamt/ Center for Study and Teaching – Doctoral Affairs | School Council Sitzung |
|---------------------------------------|---|------------------------|
| bis 27.09.23                          | <b><u>bis 04.10.23</u></b>  | 25.10.23               |
| bis 01.11.23                          | <b><u>bis 08.11.23</u></b>  | 29.11.23               |
| bis 15.11.23                          | <b><u>bis 20.11.23</u></b>  | 18.12.23               |
| bis 17.12.23                          | <b><u>bis 22.12.23</u></b>  | 24.01.24               |
| bis 19.01.24                          | <b><u>bis 24.01.24</u></b>  | 21.02.24               |
| bis 09.02.24                          | <b><u>bis 16.02.24</u></b>  | 15.03.24               |
| bis 22.03.24                          | <b><u>bis 27.03.23</u></b>  | 24.04.24               |

# . Weitere Tips zur Einreichung



# Promotionsantrag

## PROMOTIONSANTRAG

Technische Universität München

TUM Center for Study and Teaching  
ZPA Promotionen  
Arcisstraße 21  
80333 München  
Öffnungszeiten: Mo.-Do. 8:30 - 11:30 Uhr  
(Zimmer 0184)

an die promotionsführende Einrichtung

**TUM School of Engineering and Design**

Erwerb des Doktorgrades:

### Anlagen gemäß Promotionsordnung §8

- eine elektronische Version (pdf-Datei) der Dissertation gemäß §§ 7 Abs. 1 bis 4 der Promotionsordnung (in DocGS bereits hochgeladen)
- eine Erklärung der\*des Bewerberin\*Bewerbers (siehe Anlage 2 der Promotionsordnung)
- Auflistung der Vorveröffentlichungen (siehe §7 Abs. 7 der Promotionsordnung)
- ein Lebenslauf, der insbesondere über den Bildungsgang Aufschluss gibt
- Meldung Ihrer Dissertation für das Jahrbuch der TUM (siehe <http://www.ub.tum.de/ediss>)
- gem. Anlage 6, Einverständniserklärung zur Publikationsbasierten Promotion



Technische Universität München

München, den

Ich überreiche hiermit eine wissenschaftliche  
Abhandlung über

und bitte, diese mit den neben aufgeführten  
Anlagen der promotionsführenden Einrichtung  
TUM School of Engineering and Design zur  
Weiterbearbeitung im Sinne der  
Promotionsordnung zuzuleiten.

### Persönliche Angaben:

**Name**

**Geburtsort und -tag**

**Akademischer Grad**

**Staatsangehörigkeit**

**Anschrift der Wohnung**

**Telefonnummer (tagsüber erreichbar)**

**Email**

**Programm der TUM-GS erfüllt?**

Ja

# 1 Vorlage Titelblatt

promotionsführende Einrichtung =  
School of Engineering and Design

Technische Universität München  
<TUM School/Fakultät/ TUM Campus Straubing>\*



Keine Nennung des Lehrstuhls oder der Professur!

<Titel der Dissertation>

Vorname(n), Name

Vollständiger Abdruck der von der/des: <TUM School of/Fakultät für/ TUM Campus

Straubing> \* der Technischen Universität München zur Erlangung eines/r

Doktors/Doktorin der ..... (Dr. ....)

genehmigten Dissertation.

Vorsitz: .....

Prüfer\*innen der Dissertation:

1. ....
2. ....
3. ....

Die Dissertation wurde am ..... bei der Technischen Universität München eingereicht

und durch die/den <TUM School/Fakultät/ TUM Campus Straubing>\* am .....

angenommen.

eines Doktors/einer Doktorin  
- der Ingenieurwissenschaften (Dr.-Ing.)  
- der Naturwissenschaften (Dr. rer. n.)  
- der Philosophie (Dr. phil.)



# 2 DocGS – Art der Dissertation

## Art der Dissertation \*


Bitte beachten Sie für publikationsbasierte Dissertationen und Mediendissertationen die jeweils gültigen Regelungen der Promotionsordnung und Ihrer promotionsführenden Einrichtung.

Drop-Down-Menü: Monographie/Publikationsbasierte Dissertation/Mediendissertation

Eine publikationsbasierte Dissertation ist nur möglich, sofern Sie nach dem 12. März 2012 auf die Promotionsliste eingetragen wurden. Zur Einreichung einer Publikationsbasierten Dissertation benötigen Sie die Zustimmung Ihres Dekanats.

## Bestätigung der Betreuerin / des Betreuers bzw. Erklärung zum Eigenanteil und Mitautor\*innen \*

Bitte laden Sie hier das entsprechende Dokument hoch.

 457222\_1201561550.pdf (247.59 KB) Entfernen

Nur für publikationsbasierte Dissertationen

Nach PromO 2021: **Bestätigung des Eigenanteils und der Erst-/Mitautor\*innenschaft\*** mit Unterschrift aller Mitautor\*innen

Nach PromO 2012: **Schriftliche Einverständniserklärung\*** mit der Unterschrift des Betreuers/der Betreuerin (Anlage 6)

# 2 DocGS – Art der Promotion

## Kooperative Dissertation

Geben Sie hier "ja" an, falls Sie Ihre Forschungstätigkeit an einer Hochschule für angewandte Wissenschaften (HAW) / Fachhochschule mit Ihrem dort ansässigen Zweitbetreuer durchführen.

Nein

Ja, wenn Zweitbetreuer\*in/Zweitprüfer\*in von HAW und auf Betreuungsvereinbarung vermerkt ist.

## Joint Degree

Geben Sie hier nur "ja" an, sofern ein gesonderter Kooperationsvertrag zwischen TUM und der ausländischen Universität/Institution abgeschlossen worden ist - vgl. dazu Promotionsordnung § 21 - 2

Nein

Waren Sie bereits an einer anderen deutschen Hochschule als Promotionsstudent registriert? \*

Nein

## Art der Promotion \*

Drop-Down-Menü:

Interne Promotion an der TUM (einschl. Kooperation mit anderer Universität in Deutschland)

Promotion in Kooperation mit Universität im Ausland

Promotion in Kooperation mit Fachhochschule

Promotion in Kooperation mit Forschungseinrichtung

Promotion in Kooperation mit Wirtschaft oder sonstiger Einrichtung

# Kontakt und weiterführende Informationen

**gars Balevics, B.A.**

Telefon: 089 289 – 15618

**traud Ackermann, Dipl.- Ing. agr.**

Telefon: 089 289 – 15617

**Mail-Adresse:**

[mission.gc@ed.tum.de](mailto:mission.gc@ed.tum.de)

**xander Seboka**

seboka@zv.tum.de; 089 289 – 22247/ – 22305

Adresse: TUM Center for Study and Teaching, Office of Doctoral Affairs,  
c/o Herr Seboka  
Arcisstr. 21, 80333 München

**Webseite und Links:**

[www.ed.tum.de](http://www.ed.tum.de)

<https://www.ed.tum.de/ed/forschung-innovation/promotion/>

<https://wiki.tum.de/display/edschooloffice/Checklist+for+ED%27s+Doctoral+Candidates>

<https://wiki.tum.de/display/edschooloffice/Submission+of+the+Dissertation>

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

