

Den ZV-PC sicher im Griff

ZV-Account und TUM-Account

Outlook

- Signaturen erstellen
- Kontakte und Adressbücher
- TUM-Postfach in Outlook einbinden
- Kalender in der Planungsansicht
- Besprechungsanfragen
- Freigegebene Postfächer hinzufügen
- Kommentare kennzeichnen
- Automatische Antworten (Abwesenheitsassistent)
- Öffentliche Ordner
- Outlook-Datendateien (.pst)
- E-Mail-Zertifikat (DFN Zertifikat)

Dateiablage auf dem zentraleren Online-Speicher (NAS-Filer)

- Laufwerk einbinden
- Dateien wiederherstellen

PDF-Dateien erstellen

Daten und Dokumente austauschen

Vorlagen im Corporate Design

Persönliche Vorlagen

Shortcuts (Tastenkürzel)

Umgang mit zoom: TUM-conf

Weitere Infos