

Antrag auf Vergütung eines Auslagenersatzes für Bewerber

Zur Person des Bewerbers:

Name: Vorname: akad. Grad:

Adresse gemäß Bankauszug:

.....

.....

Bank des Empfängers:

Adresse der Bank:

Bankleitzahl / BIC (SWIFT)

Konto-Nr. / IBAN:

Festsetzung des Auslagenersatzes:

(Bitte vorhandene Originalbelege beifügen)

Bahnkosten:	€	Es soll eine Pauschale ausgezahlt werden von €
Flugkosten:	€	
Übernachungskosten:	€	
Sonstige Zuschläge	€	
Gesamt:	€	

Ich versichere die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

.....
(Unterschrift des Antragstellers)

Die gemachten Angaben sind sachlich richtig.
Der Auslagenersatz soll wie folgt verbucht werden:

Research Area:

Anordnungsstelle:

Kostenstelle:

.....
(Unterschrift des Lehrstuhlinhabers oder Stellvertreter)

Kap./Titel: **1507 / 5479-5**

.....
rechnerisch richtig (Unterschrift)

Fipos.: **547 74**

Sachkonto: **66021** Vorstellungs- und Berufungsreisen

.....
(Unterschrift des Anordnungsbefugten)

Beleg-Nr.: _____