

# Antrag auf Vergütung eines Auslagenersatzes für Gastforscher

## Zur Person des Gastforschers:

Name: ..... Vorname: ..... geb. am: .....  
in: ..... Land: .....

Private Adresse gemäß Bankauszug: .....  
.....

Bank des Empfängers: .....

Adresse der Bank: .....

BLZ: (Pflichtangabe) ..... BIC (SWIFT): .....

Konto-Nr.: (Pflichtangabe) ..... IBAN: .....

Zweck des Gastforscheraufenthalts vom: ..... bis .....

## Kurzbeschreibung der wissenschaftlichen Tätigkeit:

.....  
.....

## Festsetzung des Auslagenersatzes: (Bitte vorhandene Originalbelege beifügen)

- Fahrtkosten:* € .....  
€ .....
- Übernachungskosten:* € .....  
..... (Ort und Datum)
- Verpflegung/Tagegeld:* € .....  
.....
- Gesamt:** € .....  
=====

Ich versichere die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. ....  
(Unterschrift des Antragstellers)

Die gemachten Angaben sind sachlich richtig.  
Der zustehende Auslagenersatz soll aus folgender Buchungsstelle angewiesen werden:

Research Area: .....  
Fonds: .....  
Kostenstelle: .....  
(Unterschrift des Lehrstuhlinhabers oder Stellvertreter)

Kap./Titel: 1512 / 54741-4 .....  
Fipos.: 547 54 .....  
rechnerisch richtig (Unterschrift)

- Sachkonto:  685100 RK-Inland
  - 685200 RK-Ausland
  - 638099 Honorar
  - 670600 Miete, Nebenkosten
- .....  
(Unterschrift des Anordnungsbefugten)

Beleg-Nr.: \_\_\_\_\_