

## Erstattung von Auslagen (für Mitarbeiter TUM)

## Payment Reimbursement (for TUM employees)

Name, Vorname .....

Adresse .....

Research Area .....

Projekt .....

**Kontoinhaber/Account Owner** .....

**IBAN** .....

**BIC** .....

**Name der Bank / Name of Bank** .....

**Firma/Company** .....

**Rechnungsdatum/Invoice Date** .....

**Rechnungsbetrag/Amount** .....

Begründung privater Auslage / Reason for private payment

.....

.....

**Ich versichere die sachliche Richtigkeit der oben gemachten Angaben.**

**I assure all data given above are correct.**

.....  
Unterschrift/Signature

Kostenstelle .....	Auftrag/Fonds .....	
Sachkonto .....	Kapitel/Titel 151254741-4	Fipo .....
Sachlich/rechnerisch richtig .....	Beleg-Nr. .....	
Anordnungsbefugter .....	<b>Betrag €</b> .....	