

Antrag auf Nachmeldung zu einer Prüfung

Hiermit beantragt die/der Studierende die Anmeldung für die im folgenden bezeichnete Prüfung trotz abgelaufenen Anmeldezeitraums.

Studierende[r]	
Matrikel	
Studiengang	
Modulnr. der Prüfung	
Titel der Prüfung	
Prüfer[in]	
Datum der Prüfung	

gegebenenfalls Spezifizierung der Zuordnung im Studienbaum (z. B. Schwerpunkt, ...)

Die/Der Studierende verpflichtet sich, unverzüglich nach Gültigsetzen der Leistung, die korrekte Zuordnung im SPO-Baum zu prüfen und eventuelle Fehler an das Studiensekretariat zu melden.

Begründung für die Nachmeldung

Die/Der Studierende ist sich bewusst, dass bis zur Bestätigung der Nachmeldung in TUMonline eine eventuelle Prüfungsteilnahme nur vorbehaltlich der Nachmeldung erfolgt.

Garching/München/Freising	Unterschrift (Studierende[r])
---------------------------	-------------------------------

Die/Der Prüfende oder ein(e) Stellvertreter(in) bestätigt, dass

- die Teilnahme der/s Studierenden an der Prüfung möglich ist (Sitzplatz im Prüfungsraum verfügbar/Zeitfenster für eine mündliche Prüfung wird festgelegt), oder
- die/der Studierende vorbehaltlich der Nachmeldung bereits an der Prüfung teilgenommen hat; die Bewertung/Korrektur der Prüfung wird erst vorgenommen, sobald die Nachmeldung bestätigt wurde.

Garching/München/Freising	Unterschrift (Prüfer[in]/Übungsleitung/Aufsicht)
---------------------------	--

Das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular ist im für den Studiengang zuständigen Studiensekretariat abzugeben.