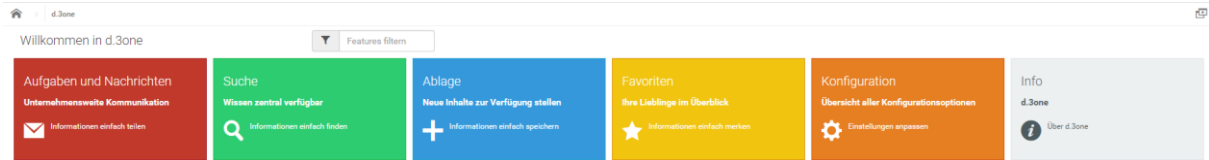
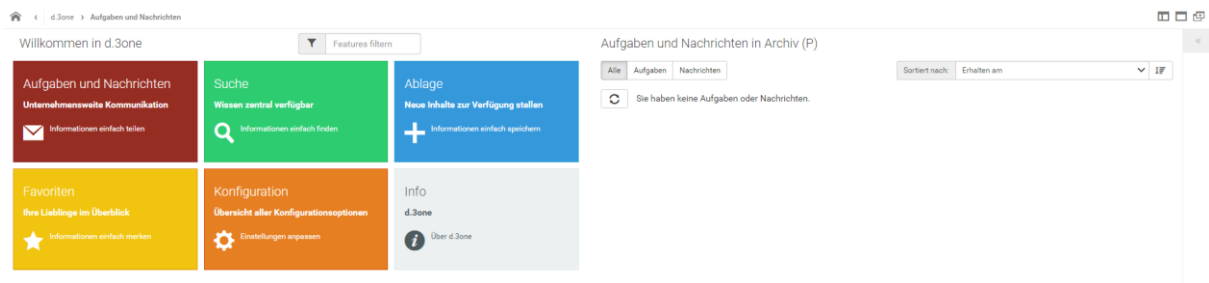


Anwenderdokumentation d.3 one

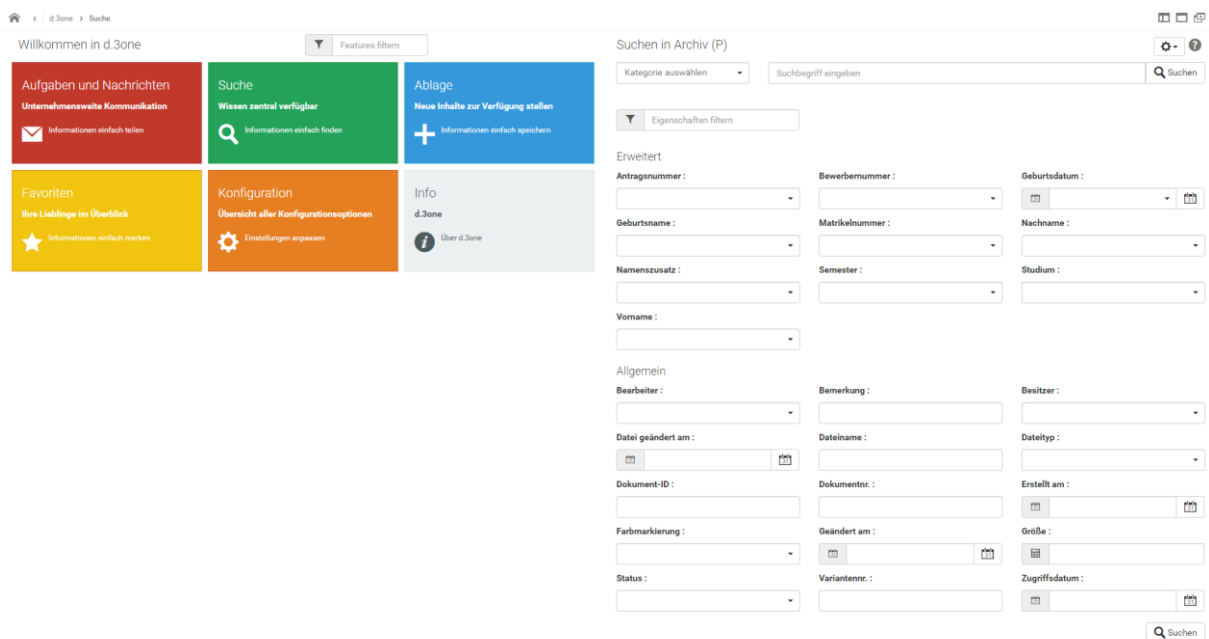
1. Öffnen und Anmelden in d.3 one: <https://dms.zv.tum.de>
(English Version - automatically, if English is the browser language)



2. Kachel „Aufgaben und Nachrichten“: Hierüber haben Sie Zugriff auf das Postfach ihres d.3 Accounts.



3. Kachel „Suchen“: Hierüber können Sie Dokumente im Dokumentenmanagementsystem d.3 suchen.



- Über die Dropdownliste „Kategorie auswählen“ kann die gewünschte Dokumentart oder Akte ausgewählt werden nach der gesucht wird. Anhand der Auswahl werden die Suchkriterien (Attribute) angezeigt.

The screenshot shows the search interface in d.3one. On the left, there are navigation tiles for 'Aufgaben und Nachrichten', 'Suche', 'Ablage', 'Favoriten', 'Konfiguration', and 'Info'. The main area is titled 'Suchen in Archiv (P)'. A dropdown menu is open under 'Kategorie auswählen', listing document types: 'Antragsakte', 'Antragsdokument (auto import)', 'Antragsdokument (Campus Straubing)', 'Antragsdokument (dezentral)', 'Antragsdokument (Fakultät AR)', 'Antragsdokument (Fakultät BGU)', 'Antragsdokument (Fakultät CH)', and 'Antragsdokument (Fakultät FFB)'. Below the dropdown, there are various search filters including 'Geburtsname', 'Matrikelnummer', 'Semester', 'Status', etc.

- Um die Suche weiter zu verfeinern können Attribute als Suchkriterien angegeben werden, z.B. Antragsnummer. Hier können auch mehrere Antragsnummern eingetragen werden. Um die Suche zu starten auf eines der Felder „Suchen“ klicken.

This screenshot shows the search interface with specific criteria entered. The 'Antragsnummer' field is highlighted with a blue arrow and contains the value '1-00539098'. Other fields like 'Geburtsname' (Nazim Mert) and 'Matrikelnummer' are also filled. The search button 'Suchen (1)' is also highlighted with a blue arrow. The interface shows the results of the search, including document details like 'Antragsnummer', 'Geburtsname', 'Matrikelnummer', etc.

6. Im Anschluss werden die Suchergebnisse angezeigt.

Ergebnisse in Archiv (P)

1 Ergebnis gefunden

Sortiert nach: Geändert am

18.09.2020 11:10:34

Aktennavigation zu "1-00539098 Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 16 030, 20S) [Zugelassen] [FOV...]

1-00539098 Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 16 030, 20S) [Zugelassen] [FOVS: erfüllt] [für EK nicht sichtbar]

1-00539098 Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 16 030, 20S) [Zugelassen] [FOVS: erfüllt] [für EK nicht sichtbar]

Antragsakte
Bearbeitungsstatus: Zugelassen
Geburtsdatum: 17.09.1997

Bewerbernummer: 2-01843069
Geburtsname:

999...1-00539098 Antrag auf Zulassung (ok) Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 16 030, 20S) [Zugelassen] [FOVS: erfüllt] [für EK nicht sichtbar]

Antragsdokument (auto import)
Antragsnummer: 1-00539098
Dokumentengruppe: zulassungsrelevant
Bewerbernummer: 2-01843069
Dokumententyp: Antrag auf Zulassung

999...1-00539098 Curricularanalyse/Notenberechnung/Leistungsübersicht (ok) Yilmaztürk, Na...

Antragsdokument (auto import)
Antragsnummer: 1-00539098
Dokumentengruppe: zulassungsrelevant
Bewerbernummer: 2-01843069
Dokumententyp: Curricularanalyse/Notenberechnung/Le...

999...1-00539098 Curriculum (Modulhandbuch) (ok) Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 16 0...

Antragsdokument (auto import)
Antragsnummer: 1-00539098
Dokumentengruppe: zulassungsrelevant
Bewerbernummer: 2-01843069
Dokumententyp: Curriculum (Modulhandbuch)

999...1-00539098 Essay (ok) Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 16 030, 20S)

Antragsdokument (auto import)
Antragsnummer: 1-00539098
Dokumentengruppe: zulassungsrelevant
Bewerbernummer: 2-01843069
Dokumententyp: Essay

999...1-00539098 Fächer und Notentranscript (ok) Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 16 03...

Antragsdokument (auto import)
Antragsnummer: 1-00539098
Dokumentengruppe: zulassungsrelevant
Bewerbernummer: 2-01843069
Dokumententyp: Fächer und Notentranscript

999...1-00539098 Immatrikulationsbescheinigung (ok) Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 1...

Antragsdokument (auto import)
Antragsnummer: 1-00539098
Dokumentengruppe: einschreibungsrelevant
Bewerbernummer: 2-01843069
Dokumententyp: Immatrikulationsbescheinigung

7. Durch einen Klick auf das gewünschte Dokument wird dieses angezeigt. Hier besteht die Möglichkeit, das Dokument herunterzuladen oder Ihren Favoriten hinzuzufügen. Die Favoriten werden im Punkt 16 beschrieben.

Aktennavigation zu "1-00539098 Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 16 030, 20S) [Zugelassen] [FOVS: erfüllt] [für EK nicht sichtbar]

999...1-00539098 Antrag auf Zulassung (ok) Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 16 030, 20S)

1-00539098 Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 16 030, 20S) [Zugelassen] [FOVS: erfüllt] [für EK nicht sichtbar]

1-00539098 Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 16 030, 20S) [Zugelassen]

999...1-00539098 Antrag auf Zulassung (ok) Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 16 030, 20S)

Antragsdokument (auto import)
Antragsnummer: 1-00539098
Dokumentengruppe: zulassungsrelevant
Bewerbernummer: 2-01843069

999...1-00539098 Curricularanalyse/Notenberechnung/Leistungsübersicht (ok) Yilmaztürk, Na...

Antragsdokument (auto import)
Antragsnummer: 1-00539098
Dokumentengruppe: zulassungsrelevant
Bewerbernummer: 2-01843069

999...1-00539098 Curriculum (Modulhandbuch) (ok) Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 16 0...

Antragsdokument (auto import)
Antragsnummer: 1-00539098
Dokumentengruppe: zulassungsrelevant
Bewerbernummer: 2-01843069

999...1-00539098 Essay (ok) Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 16 030, 20S)

Antragsdokument (auto import)
Antragsnummer: 1-00539098
Dokumentengruppe: zulassungsrelevant
Bewerbernummer: 2-01843069

999...1-00539098 Fächer und Notentranscript (ok) Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 16 03...

Antragsdokument (auto import)
Antragsnummer: 1-00539098
Dokumentengruppe: zulassungsrelevant
Bewerbernummer: 2-01843069

999...1-00539098 Immatrikulationsbescheinigung (ok) Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 1...

Antragsdokument (auto import)
Antragsnummer: 1-00539098
Dokumentengruppe: einschreibungsrelevant
Bewerbernummer: 2-01843069

999...1-00539098 Lebenslauf (ok) Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 16 030, 20S)

Antragsdokument (auto import)
Antragsnummer: 1-00539098
Dokumentengruppe: zulassungsrelevant
Bewerbernummer: 2-01843069

Antrag auf Zulassung / Application for admission

Technische Universität München

Posteingang / Received on [for official use only]

Technische Universität München
Bewerbung und Immatrikulation

Arbeitsstr. 21
80333 München

München, 21.10.2019

Studiengang / Course of study

Studienbeginn / Start of course	Sommersemester 2020
Art des Studiums / Type of studies	Masterstudium
Abschlussziel / Intended degree	Master of Science
Studium / Degree program	Informatik
Form des Studiums / Form of studies	Konsekutives Masterstudium

Personendaten / Personal data

Akadm. Grad vor dem Namen / Academic degree in front of name	-
Vorname (Rufname) / First name	Nazim
Namenszusatz / Last name affix	-
Familien- oder Nachname / Surname	Yilmaztürk
Alle Vornamen / All first names	Nazim Mert
Geburtsdatum / Date of birth	17.09.1997
Geschlecht / Gender	Männlich
Geburtsort / Place of birth	Bakirköy
Geburtsland / Country of birth	Türkei

Anzeige Eigenschaften Notizen Versionen

- Die Eigenschaften eines Dokuments oder einer Akte können über den Reiter „Eigenschaften“ geändert werden. Durch einen Klick auf das Feld „Eigenschaften bearbeiten“ wird die Bearbeitung gestartet.

Hier wird nicht der Inhalt des Dokumentes bearbeitet sondern die Attribute des Dokumentes oder der Akte angepasst!

1-00539083 Nagaro Quiroz, Gianmarco (22.09.1995, 16 048, 20S) [Abgelehnt] [FOVS: erfüllt] [für EK sichtbar]

Antragsakte

Eigenschaften bearbeiten

Leere Eigenschaften anzeigen Allgemeine Eigenschaften anzeigen

Erweitert

Sichtbar: für EK sichtbar	Zuständig: Bötcher, Jan (ga25gew) ...	Bearbeitungsstatus: Abgelehnt
Antragsnummer: 1-00539083	Bewerbenummer: 2-02047047	Geburtsdatum: 22.09.1995
Nachname: Nagaro Quiroz	Vorname: Gianmarco	Semester: 20S
Studium: Master of Science Data Engineering and Analytics	FOVS: erfüllt	STUDIUM_KEY: 1630 16 048

Allgemein

Geändert am: 18.09.2020 11:08:44	Datum geändert am: 25.10.2019 05:34:49	Besitzer: Reserved for asynchronous processes
Titel: 1-00539083 Nagaro Quiroz, Gianmarco (22.09.1995, 161)	Datentyp: FOL	Dokument-ID: P003760537
Dokumentnr.: P003760537	Erstellt am: 25.10.2019 05:34:49	Größe: 0 Bytes
Status: Freigabe	Variantennr.: 1	Zugriffsdatum: 25.10.2019 05:34:49
Kategorie: Antragsakte	Aufbewahrungsende: Unbegrenzt	Farbmarkierung: ■

Anzeige Eigenschaften Notizen Versionen

- Nach Bearbeitung der Attribute müssen die Änderungen gespeichert werden.

1-00539098 Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 16 030, 20S) [Zugelassen] [FOVS: erfüllt] [für EK sichtbar]

Antragsakte

Eigenschaften bearbeiten

Leere Eigenschaften anzeigen Allgemeine Eigenschaften anzeigen

Erweitert

Sichtbar: für EK nicht sichtbar	Zuständig: Albers, Susanne (ga79ny)	Bearbeitungsstatus: Zugelassen
Antragsnummer: 1-00539098	Bewerbenummer: 2-01843069	Geburtsdatum: 17.09.1997
Nachname: Yilmaztürk	Vorname: Nazim Mert	Semester: 20S
Studium: Master of Science Informatik	FOVS: erfüllt	STUDIUM_KEY: 1630 16 030

Allgemein

Geändert am: 18.09.2020 11:08:44	Datum geändert am: 25.10.2019 05:34:49	Besitzer: Reserved for asynchronous processes
Titel: 1-00539098 Yilmaztürk, Nazim Mert (17.09.1997, 16030, 20S)	Datentyp: FOL	Dokument-ID: P003760537
Dokumentnr.: P003760537	Erstellt am: 25.10.2019 05:34:49	Größe: 0 Bytes
Status: Freigabe	Variantennr.: 1	Zugriffsdatum: 25.10.2019 05:34:49
Kategorie: Antragsakte	Aufbewahrungsende: Unbegrenzt	Farbmarkierung: ■

Erweitert Mehrfachwerte Allgemein

Eigenschaften überprüfen

10. Weitere Möglichkeiten Dokumente zu bearbeiten finden sich auf der rechten Seite.



 Zu Favoriten hinzufüg...

Hierüber können Sie ein Dokument Ihren Favoriten hinzufügen.

 Download (Freigabe)

Hierüber können Sie das Dokument auf die Festplatte speichern.

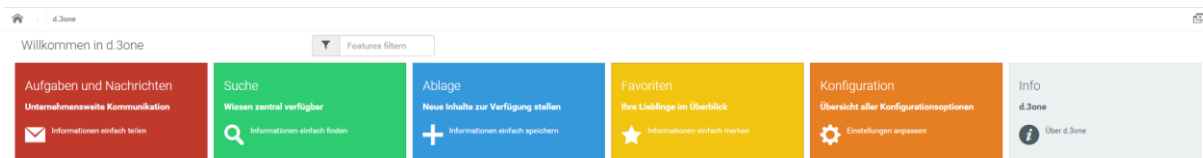
 In Akte anzeigen

Hierüber können Sie sich alle Dokumente anzeigen lassen die mit der Akte verknüpft sind.

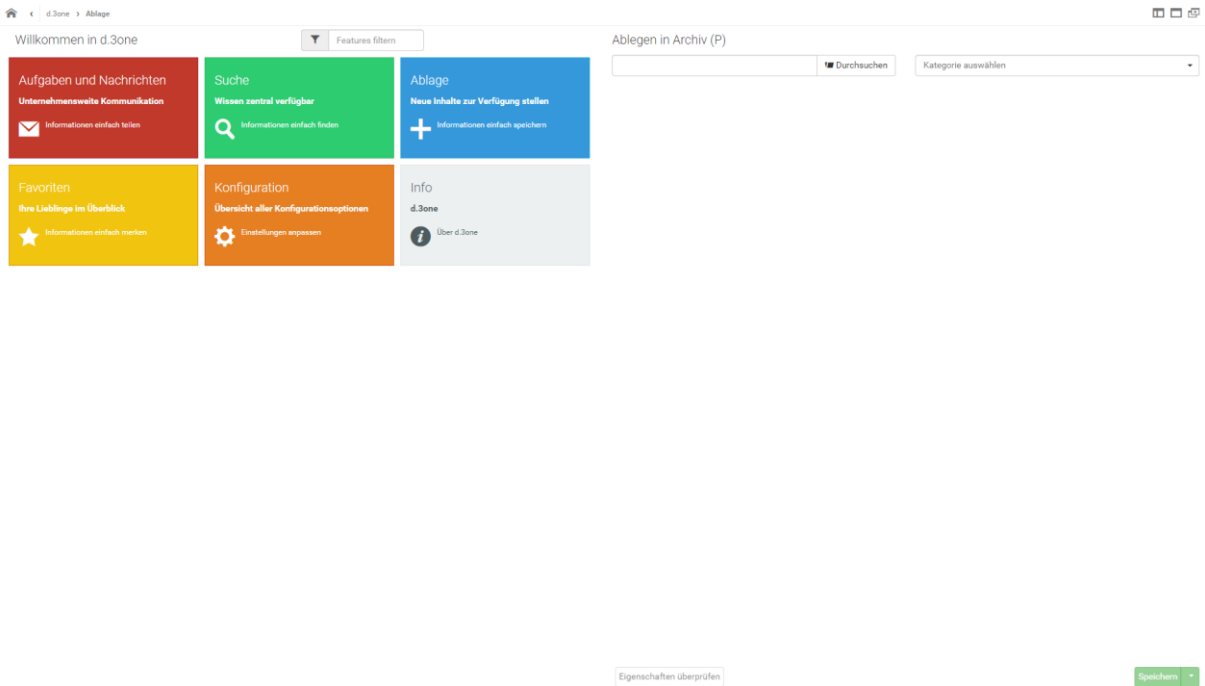
11. Über Symbol:



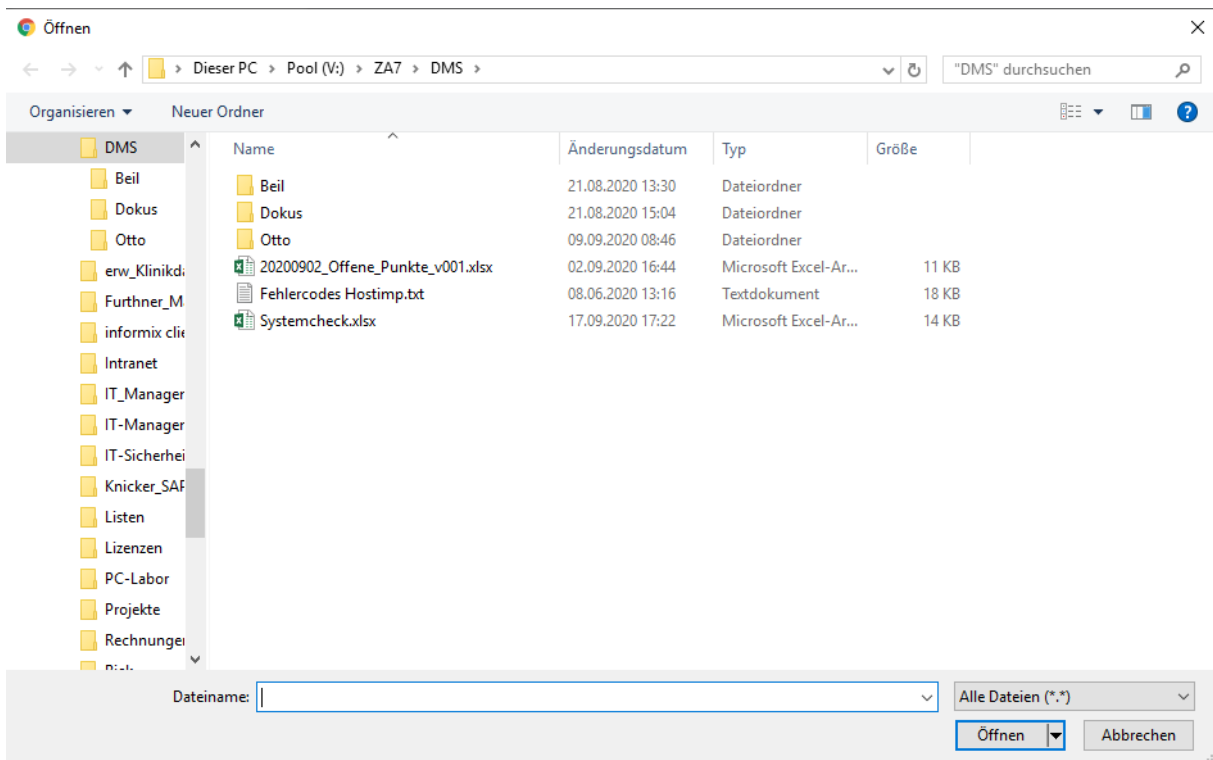
kann wieder auf die Startanzeige von d.3 one gewechselt werden.



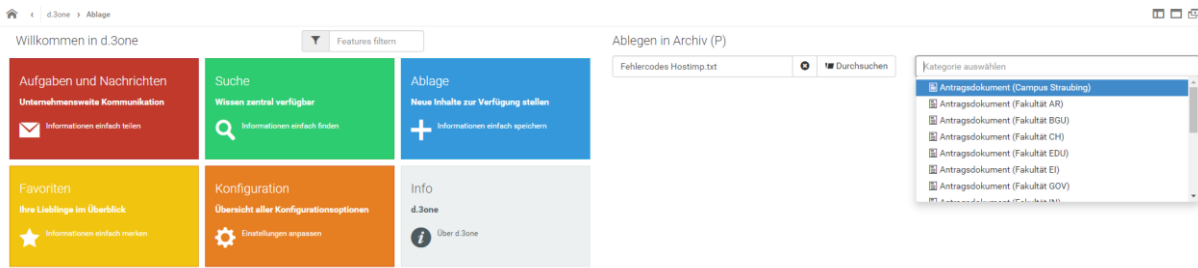
12. Kachel Ablage: Hierüber besteht die Möglichkeit, ein Dokument in das DMS-System zu importieren.



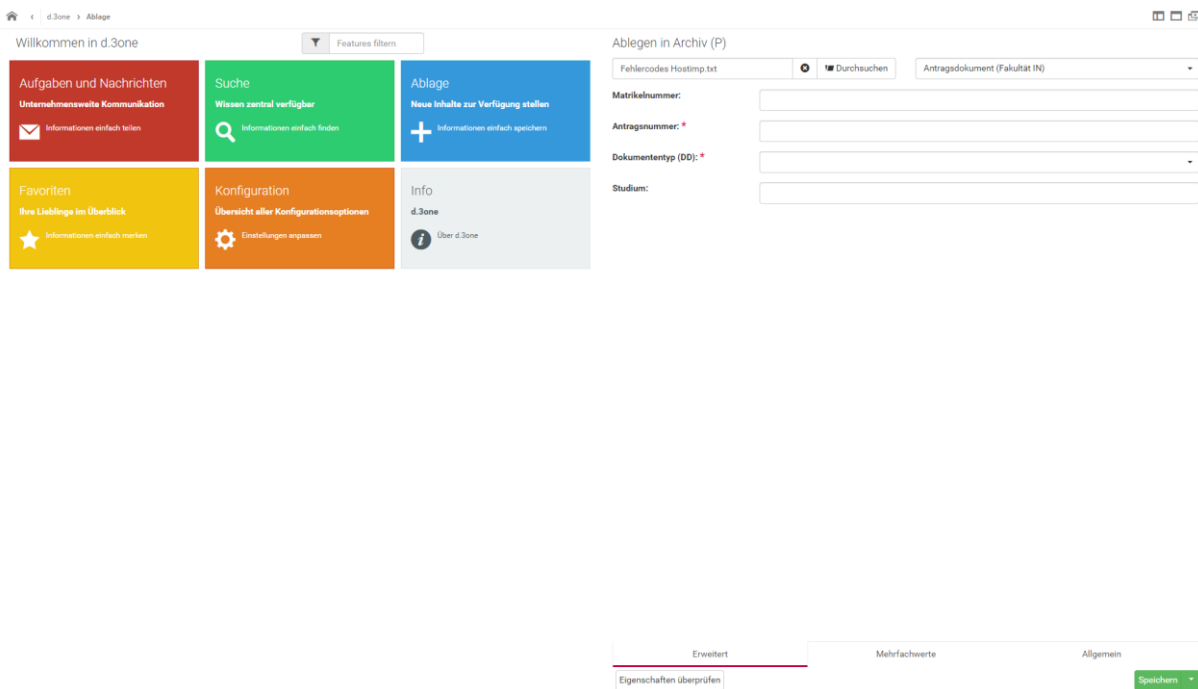
13. Über die Schaltfläche „Durchsuchen“ kann das gewünschte Dokument ausgewählt werden.



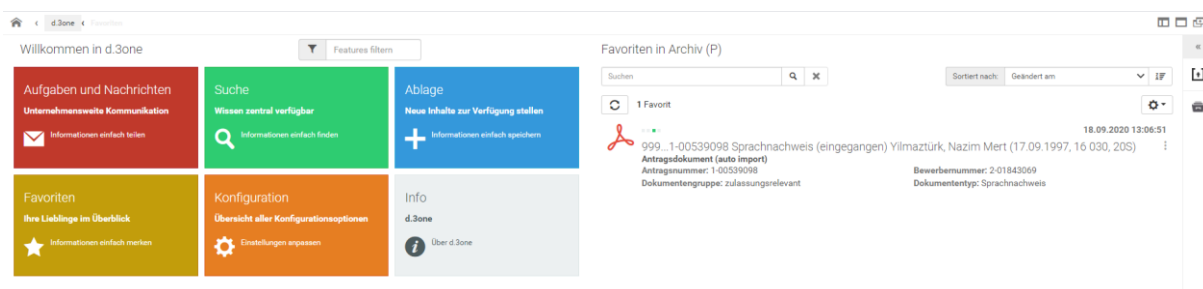
14. Nach Auswahl des Dokuments muss noch definiert werden, in welche Dokumentart (Kategorie auswählen) die Datei abgelegt werden soll. Es werden die Dokumentarten angezeigt, auf die der eingeloggte Benutzer berechtigt ist.



15. Nach Auswahl der Dokumentart werden die Attribute geladen. Die Attribute die mit einem roten Stern gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder. Das heißt, hier muss ein Wert eingetragen werden, da das Dokument sonst nicht archiviert werden kann. Durch einen Klick auf Speichern wird das Dokument in das DMS-System importiert.




16. Kachel Favoriten: In der Kachel „Favoriten“ werden all die Dokumente angezeigt, die als Favoriten gekennzeichnet worden sind.



17. Symbol Erläuterung: Nach Klick auf eine der Kacheln haben Sie die Möglichkeit die Anzeige Ihres d.3 one anzupassen. Klicken Sie dazu auf eines der drei Symbole rechts oben.

The screenshot shows the d.3one search interface. At the top left, there is a navigation bar with 'Willkommen in d.3one' and a 'Features filtern' dropdown. Below this is a grid of seven colored tiles: 'Aufgaben u...' (red), 'Suche' (green), 'Ablage' (blue), 'Favoriten' (yellow), 'Konfigurati...' (orange), and 'Info' (grey). The main area is titled 'Suchen in Archiv (P)' and contains a search bar with 'Suchbegriff eingeben' and a search button. Below the search bar is an 'Eigenschaften filtern' dropdown. The search results are displayed in a grid of input fields, organized into 'Erweitert' and 'Allgemein' sections. In the top right corner, there are three small icons: a square, a square with a plus sign, and a square with a minus sign. A blue arrow points to the square with the minus sign.

 Mit diesem Symbol wird die Aufteilung der Anzeige genau in der Mitte geteilt.

This screenshot is identical to the one above, but the square icon with a plus sign in the top right corner is highlighted with a blue square, indicating that this icon is used to split the display layout.



Mit diesem Symbol wird die Aufteilung komplett zurückgesetzt.

Suchen in Archiv (P)

Kategorie auswählen Suchbegriff eingeben Suchen

Eigenschaften filtern

Erweitert

Antragsnummer :	Bewerbenummer :	Geburtsdatum :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsname :	Matrikelnummer :	Nachname :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Namenszusatz :	Semester :	Studium :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname :		
<input type="text"/>		

Allgemein

Bearbeiter :	Bemerkung :	Besitzer :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datei geändert am :	Dateiname :	Dateityp :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dokument-ID :	Dokumentnr. :	Erstellt am :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Farbmarkierung :	Geändert am :	Größe :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Status :	Variante nr. :	Zugriffsdatum :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Suchen



Mit diesem Symbol kann d.3 one in einem neuen separaten Fenster geöffnet werden.

Bei Fragen oder Anregungen wenden Sie sich gerne über it-support@tum.de an das DMS Team.

