

# Swimlane – Umbuchungen (UB)

Lehrstuhl/Professur

School Office

ZA2

Bedarf: Umbuchung feststellen und rechtzeitig für das Haushaltsjahr planen (Fristen ZA2 und Stellensperren beachten)

Unterlagen vorbereiten

Bei Haushaltsmitteln: Finanzierung freigeben; Vollständigkeit/Plausibilität prüfen

Einreichung bei ZA2; i. d. R. nur innerhalb Haushaltsjahr

ZA2 setzt um; keine Info an School Office bei Umsetzung

