Starlet Onboarding-Leitfaden

Vor Beginn des Onboarding-Prozesses in Starlet

1. **eduVPN aktivieren.** Die Starlet-Website funktioniert nur, wenn Sie mit eduVPN verbunden sind. Falls Sie eduVPN noch nicht installiert haben, folgen Sie den Anweisungen unter dem untenstehenden Link und stellen Sie sicher, dass die Verbindung während des gesamten Prozesses aktiv bleibt.
   https://doku.lrz.de/vpn-eduvpn-konfiguration-fuer-tum-11497326.html

2. **Installation und Registrierung in der Ausweis-App.** Die Anwendung finden Sie im App Store Ihres Telefons. Bevor Sie mit dem Onboarding-Prozess beginnen, müssen Sie den Anweisungen in der Ausweis-App folgen, um Ihre Online-Ausweisfunktion zu aktivieren. Weitere Informationen finden Sie unter dem untenstehenden Link.
   https://www.ausweisapp.bund.de/download

3. **Länderspezifische Schritte.** Welchen Ausweis Sie später für die Ausweis-App benötigen, hängt von Ihrer Staatsangehörigkeit ab. Deutsche Staatsangehörige nutzen die eID-Funktion ihres Personalausweises. Staatsangehörige von außerhalb der EU nutzen ihren Aufenthaltstitel, der dieselbe eID-Funktion besitzt. EU-Staatsangehörige (außer Deutschland) besitzen standardmäßig keines von beidem und müssen sich eine separate digitale eID-Karte bei ihrem Bürgerbüro besorgen. "Falls das auf Sie zutrifft, beantragen Sie diese bitte jetzt. Termine sind schwer zu bekommen, und die eID kann bis zu 5 Wochen dauern, bis sie ausgestellt wird. Bitte beachten Sie, dass für die eID eine Gebühr anfällt. Sie benötigen die Karte spätestens beim unten beschriebenen Unterschriftsschritt. https://stadt.muenchen.de/service/info/eidkarte-euewr/10306925/n0/

4. **Halten Sie Ihre LfF-/VIVA-Nummer bereit.** Die LfF-Nummer, auch VIVA-Nummer genannt, ist Ihre Personalnummer beim Bayerischen Landesamt für Finanzen. Sie besitzen nur dann eine, wenn Sie zuvor bereits für einen bayerischen öffentlichen Arbeitgeber tätig waren; in diesem Fall finden Sie sie auf einer alten Gehaltsabrechnung als "Personalnummer" oder "VIVA-Nr." aufgedruckt. Falls Sie noch nie eine solche Tätigkeit ausgeübt haben, besitzen Sie noch keine, und sie wird im Rahmen des Onboardings neu vergeben. Falls Sie bereits eine besitzen, geben Sie diese bitte im Formular an, da dies den Einstellungsprozess erheblich beschleunigt.

Der Einstellungsprozess

Sobald die oben genannten Schritte abgeschlossen sind, können Sie mit dem eigentlichen Einstellungsprozess beginnen.

1. **Zugriff auf Ihr Einstellungsportal.** Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zu Ihrem Einstellungsportal in Starlet. Dieser Link führt Sie direkt zur Einstellungsseite, auf der Sie die Details Ihres Einstellungsangebots einsehen können, einschließlich Beginn und Ende Ihres Vertrags, Ihrer Wochenstunden und Ihres monatlichen Gehalts.

2. **Einstellungsprozess starten.** Klicken Sie auf die blaue Schaltfläche auf der rechten Seite der Seite, um Ihren Einstellungsprozess zu starten.

3. **Erforderliche Angaben ausfüllen.** Bitte füllen Sie jedes erforderliche Feld aus. Beachten Sie, dass sich das Formular über mehrere Seiten erstreckt; achten Sie darauf, alle auszufüllen.

4. **Vor dem Absenden überprüfen.** Ihre Daten werden erst am Ende des Formulars übermittelt. Sie können daher zu vorherigen Seiten zurückgehen und Angaben ändern, falls Ihnen vor der endgültigen Übermittlung ein Fehler auffällt.

5. **Mit der Ausweis-App unterschreiben.** Nachdem Sie das Formular abgeschickt haben, werden Ihre Unterlagen zur digitalen Unterschrift weitergeleitet. Dies erfolgt über die Ausweis-App mit dem elektronischen Ausweis, der zu Ihrer Staatsangehörigkeit passt (siehe oben). Installieren Sie die App und aktivieren Sie Ihren Ausweis, bevor Sie diesen Schritt erreichen.
6. **Nach der Unterschrift.** Nach Ihrer digitalen Unterschrift werden Ihre Angaben zur Prüfung an unsere ZA2 Personalabteilung weitergeleitet. Nach der Prüfung Ihrer Bewerbung erhalten Sie Ihren Vertrag zurück.