

BayRMS – Bayerisches Reisemanagementsystem

Anleitung zur Eingabe der Buchungs-/KLR-Daten

Die zur Verbuchung, d.h. der Überweisung des Erstattungsbetrags auf das Konto des Reisenden, in SAP notwendigen Buchungs-/KLR-Daten werden aus BayRMS nicht automatisch in SAP übertragen.

Diese werden im Genehmigungsantrag jedoch bereits in Schritt 8, *Buchung/KLR*, abgefragt und sind Pflichtfelder:

Neuer Genehmigungsantrag

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

9

ReisedatumReisetagePrivataufenthalteAuslandsaufenthalteVerkehrsmittelMitreisendeNebenkostenBuchung/KLRAntrag stellen

Angaben zur Kostenübernahme

Anordnungsstelle *

Bitte wählen

Buchungs-/KLR-Daten

Hauptbuchungsdaten

Bitte ergänzen Sie die fehlenden, rechtlich geforderten Daten

Bearbeiten

Aufteilung der Buchungs-/KLR-Daten

☐
Buchungsdaten aufteilen

Sonstiges

☐
Kostenübernahme durch Dritte

Zurück

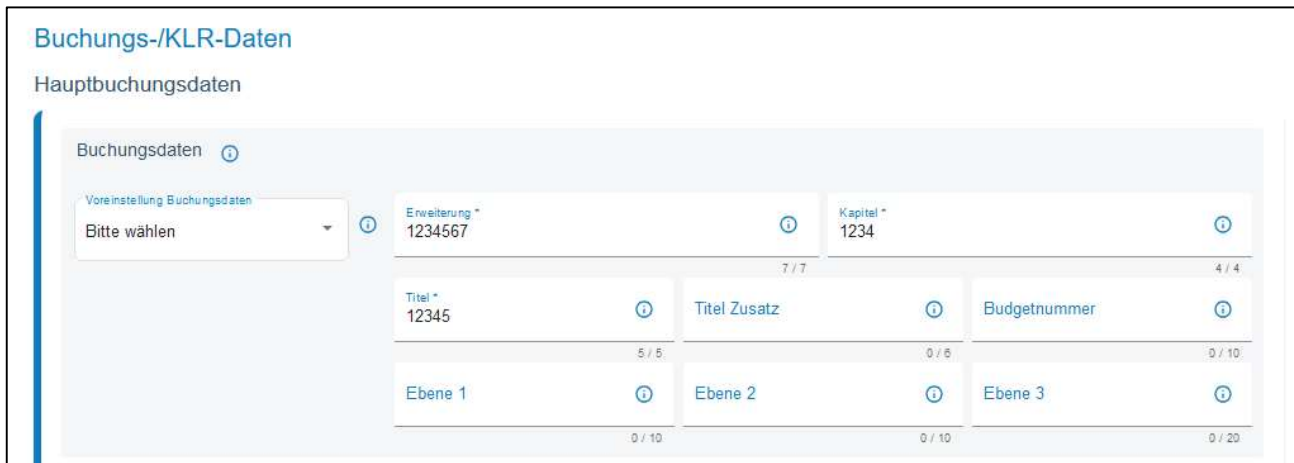
Aktuelles als Entwurf speichern

Weiter

Abbildung 1

Es sind hilfsweise vordefinierte Dummy-Buchungsdaten zu verwenden:

Bezeichnung: Reisekosten / Erweiterung: 1234567 / Kapitel: 1234 / Titel: 12345



Buchungs-/KLR-Daten

Hauptbuchungsdaten

Buchungsdaten ⓘ

Voreinstellung Buchungsdaten ⓘ
Bitte wählen ▼ ⓘ

Erweiterung * ⓘ
1234567 ⓘ 7 / 7

Kapitel * ⓘ
1234 ⓘ 4 / 4

Titel * ⓘ
12345 ⓘ 5 / 5

Titel Zusatz ⓘ

Budgetnummer ⓘ

Ebene 1 ⓘ

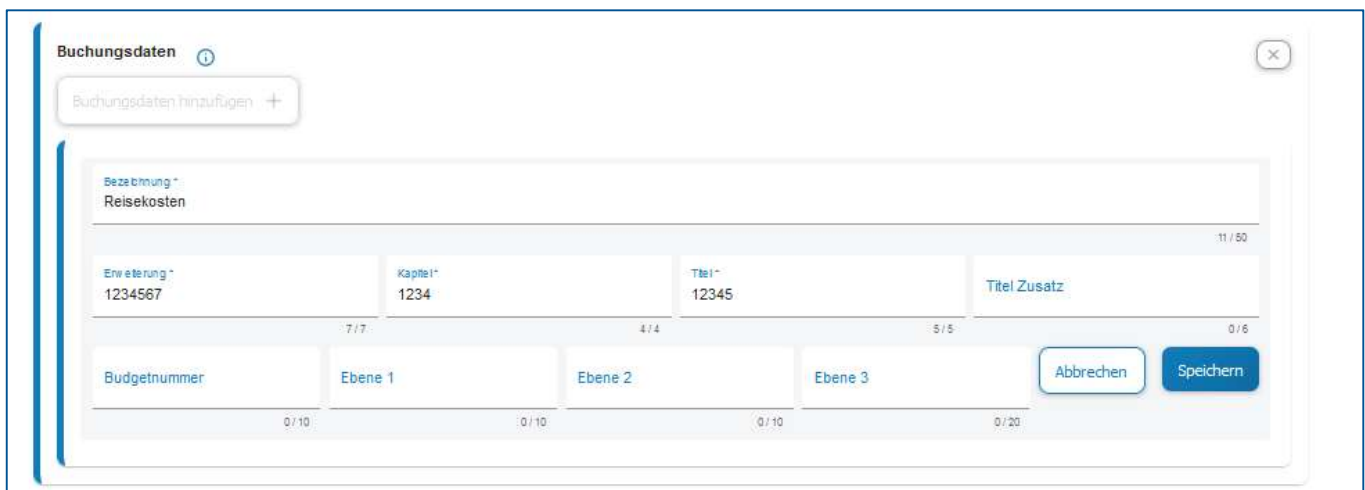
Ebene 2 ⓘ

Ebene 3 ⓘ

Abbildung 2

Die Felder zu KLR-Daten sind keine Pflichtfelder.

Alternativ zur Eingabe im Genehmigungsantrag können diese im Menü unter *Einstellungen* bei *Voreinstellungen* hinterlegt werden:



Buchungsdaten ⓘ

Buchungsdaten hinzufügen +

Bezeichnung * ⓘ
Reisekosten ⓘ 11 / 50

Erweiterung * ⓘ
1234567 ⓘ 7 / 7

Kapitel * ⓘ
1234 ⓘ 4 / 4

Titel * ⓘ
12345 ⓘ 5 / 5

Titel Zusatz ⓘ

Budgetnummer ⓘ

Ebene 1 ⓘ

Ebene 2 ⓘ

Ebene 3 ⓘ

Abbrechen Speichern

Bei Hinterlegung der Buchungsdaten in *Voreinstellungen* werden diese automatisch in jeden Genehmigungsantrag übertragen und müssen nicht in jedem Genehmigungsantrag erneut eingegeben werden: Im Genehmigungsantrag kann im Schritt Buchungs-/KLR-Daten bei Buchungsdaten im Feld *Voreinstellung Buchungsdaten* „Reisekosten“ ausgewählt werden und die in Voreinstellungen hinterlegten Daten werden angezeigt.

Alternativ können bei jedem Antrag die Daten eingetragen werden.

Die im Genehmigungsantrag gemachten Angaben zu den Buchungsdaten werden in Schritt 8 des Antrags auf Erstattung übernommen.