

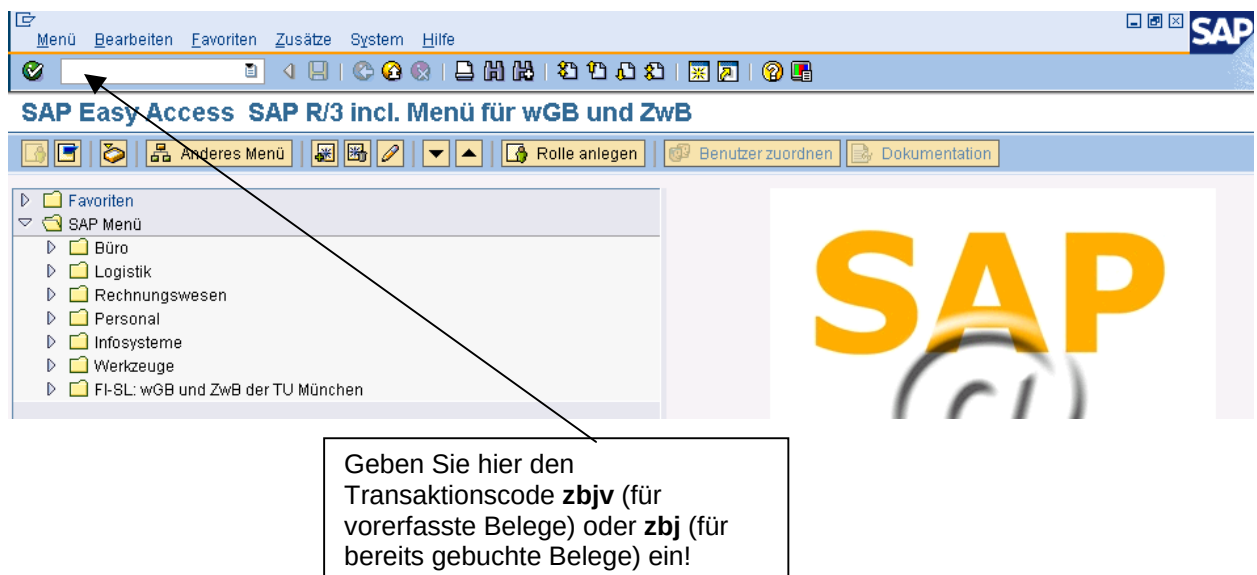
1 Belegjournale (zbj/zbjv)

Über die Belegjournale können Sie sich Ihre vorerfassten oder gebuchten Belege wieder anzeigen lassen, bzw. sie dienen ausgedruckt für Ihren Anordnungsbefugten zur Wahrung des „Vier-Augen-Prinzips“.

Sie brauchen dabei keine Angst vor „Fehlern“ zu haben. Wie auch in allen anderen SAP-Berichten, können Sie hier nichts „kaputt“ machen.

Über den Transaktionscode **zbjv** (*zentrales Belegjournal vorerfasst*) werden Ihnen alle vorerfassten Belege angezeigt, über **zbj** (*zentrales Belegjournal*) alle bereits gebuchten Belege.

So finden Sie die Belegjournale:



Das Belegjournal weist dabei folgende Besonderheit auf:

- Standardmäßig werden Ihnen alle Buchungen auf Objekten angezeigt, für die Sie Berechtigungen haben. Wenn Sie also z.B. für die Fonds 2000000 und 2100000 berechtigt sind und sich ihr Belegjournal anzeigen lassen, sehen Sie alle Buchungen (auch die Ihrer KollegInnen) auf diesen beiden Fonds.
- Wenn Sie nur die von Ihnen vorerfassten oder gebuchten Belege sehen möchten, müssen Sie im Feld "nur eigene Belege" ein großes „X“ einfügen.

KAPITEL V – BERICHTE/BELEGANZEIGEN

Programm Bearbeiten Springen System Hilfe

Belegjournal

Buchungskreis bis
 Belegnummer bis
 Geschäftsjahr bis
 Ledger

Als Mindestangaben müssen Sie den Buchungskreis und das Geschäftsjahr eingeben.

Allgemeine Abgrenzungen
 Buchungsdatum bis
 Referenznummer bis

Programmabgrenzungen
 Nur eigene Belege ☐
 Fondsberechtigung
 Belegart bis
 Belegnummer des Ausgleich bis

Wenn Sie ausschließlich von Ihnen gebuchte oder vorerfasste Beleg sehen möchten, müssen Sie hier ein großes X eingeben.

Ausgabeform

Mit dem Symbol „Ausführen“ starten Sie das Belegjournal.

So sieht die Belegübersicht aus!

Liste Bearbeiten Springen Sichten Einstellungen System Hilfe

Belegjournal

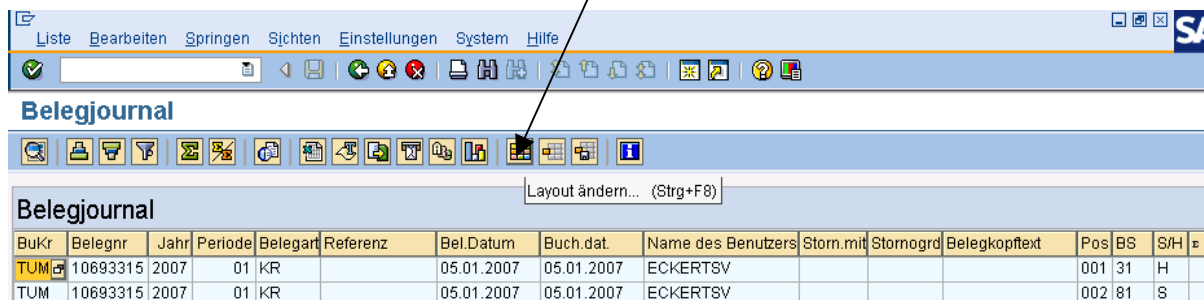
BuKr	Belegnr	Jahr	Periode	Belegart	Referenz	Bel.Datum	Buch.dat.	Name des Benutzers	Storn.mit	Stornogrd	Belegkopftext	Pos	BS	S/H	
TUM	10693315	2007	01	KR		05.01.2007	05.01.2007	ECKERTSV				001	31	H	
TUM	10693315	2007	01	KR		05.01.2007	05.01.2007	ECKERTSV				002	81	S	
TUM	10693316	2007	01	KR	451106933163	05.01.2007	05.01.2007	ECKERTSV				001	31	H	
TUM	10693316	2007	01	KR	451106933163	05.01.2007	05.01.2007	ECKERTSV				002	40	S	
TUM	10693319	2007	01	KR	451106933190	09.01.2007	09.01.2007	ECKERTSV				001	31	H	
TUM	10693319	2007	01	KR	451106933190	09.01.2007	09.01.2007	ECKERTSV				002	40	S	
TUM	10693320	2007	01	KR	451106933207	03.01.2007	09.01.2007	DIETERICRA				001	31	H	
TUM	10693320	2007	01	KR	451106933207	03.01.2007	09.01.2007	DIETERICRA				002	40	S	
TUM	10693321	2007	01	KR	451106933216	03.01.2007	09.01.2007	DIETERICRA				001	31	H	

Erstellung eines Layouts

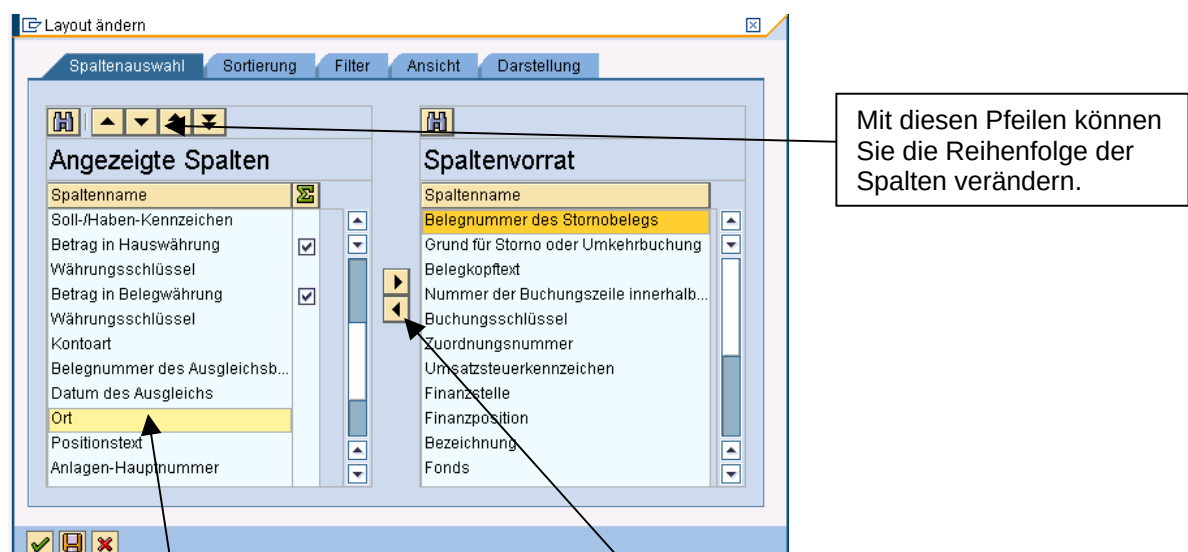
In den Belegjournalen und allen Berichten in SAP ist es notwendig, einmal ein eigenes Layout zu erstellen. Dies wird gespeichert und steht Ihnen damit immer zur Verfügung. Selbstverständlich können auch mehrere Layouts erstellt werden, wenn dies sinnvoll ist.

KAPITEL V – BERICHTE/BELEGANZEIGEN

Dazu verwenden Sie das Symbol „Layout ändern“

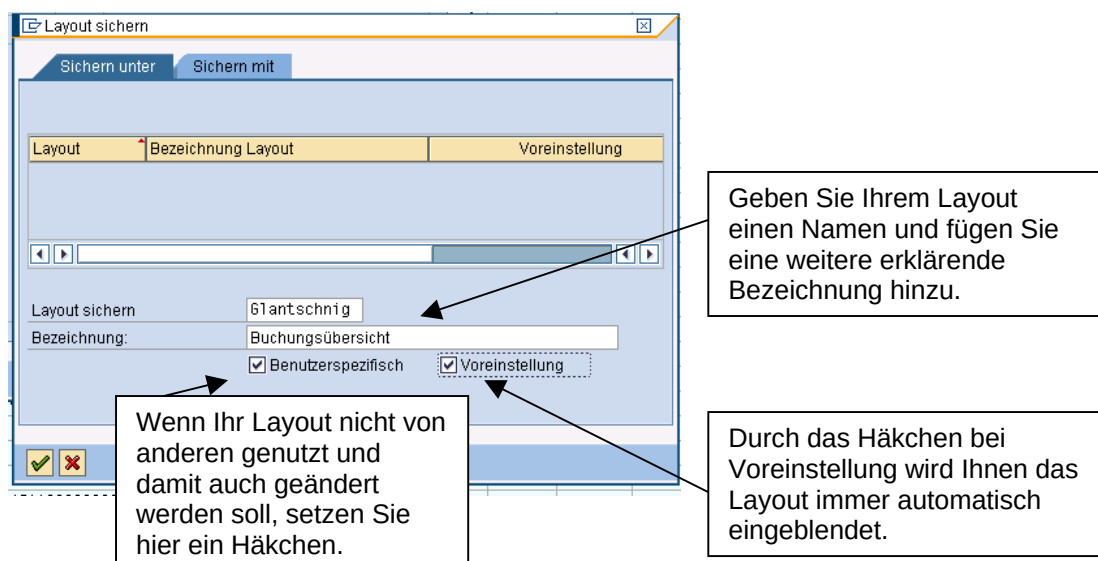


Es erscheint nun folgendes Fenster:



Markierte Spalten werden durch Einmalklick auf die Pfeile in der Mitte verschoben.

Danach wird das Layout über das Diskettensymbol gespeichert.



KAPITEL V – BERICHTE/BELEGANZEIGEN

So könnte Ihr Layout dann aussehen:

Belegjournal

Belegnr	Buch.dat.	S/H	Betrag Hauswähr	Fonds	Kostenst.	Hauptbuch	Finanzposition	Partner	Belegart
10693329	19.01.2007	S	19,00	9999998		260310	08991		KM
10693328	19.01.2007	H	100,00			440000	60/3	Computer Discount 2000	KR
	19.01.2007	S	100,00	1010020		600500	81200		KR
10693327	17.01.2007	H	1,00			440000	60/3	Altmann-Analysentechnik- Vertriebs	KM
	17.01.2007	S	0,95	1600000		600500	54700		KM
	17.01.2007	S	0,05	9999998		260310	08991		KM
10693326	17.01.2007	H	100,00			440000	60/3	Rexel Deutschland	KR
	17.01.2007	S	100,00	2010443	1302044230	601700	51701		KR
10693325	17.01.2007	H	100,00			440000	60/3	Hermann Gittfried GmbH & Co.	KR
	17.01.2007	S	100,00	2010442	1901100000	606600	51101		KR
10693324	09.01.2007	H	750,00			440000	60/3	Kabuco Büro-SystemGmbH	KR
	09.01.2007	S	750,00	2010442	1302030000	680100	51101		KR
10693323	09.01.2007	H	110,00			440000	60/3	Ricoh Deutschland GmbH	KR
	09.01.2007	S	110,00	2010442	1302030000	680100	51101		KR
10693322	09.01.2007	H	1.000,00			440000	60/3	TÜV SÜD Industrie Service GmbH	KR
	09.01.2007	S	1.000,00	2010442	1302030000	680100	51101		KR
10693321	09.01.2007	H	150,00			440000	60/3	Peric Feinkost	KR
	09.01.2007	S	150,00	2010442	1302030000	680100	51101		KR
10693320	09.01.2007	H	500,00			440000	60/3	Kabuco Bürobedarf GmbH	KR
	09.01.2007	S	500,00	2010442	1302030000	680100	51101		KR
10693319	09.01.2007	H	10,00			440000	60/3	Alpetour Touristische GmbH	KR
	09.01.2007	S	10,00	1600000		600500	54700		KR
10693316	05.01.2007	H	1,00			440000	60/3	Ambratec GmbH	KR
	05.01.2007	S	1,00	2006200	1302092000	600500	54700		KR
10693315	05.01.2007	H	116,00			440000	60/3	Alfa Aesar Johnson Matthey GmbH & C	KR
	05.01.2007	S	116,00	2006200	1302092000	680100	54700		KR

Bitte nehmen Sie keine Summenbildungen in den Belegjournalen her, wenn Sie sich für jeden Beleg die Soll- und Haben-Seite anzeigen lassen (wie in unserem Beispiel).

Weitere nützliche Symbole:

Hiermit können Sie die Daten aus dem Belegjournal in ein Excel-Format übernehmen.

Mit diesen Symbolen sortieren Sie Spalten auf- oder absteigend. Dazu muss die Spalte, die sortiert werden soll, vorher markiert werden.

Über den Filter können Sie bestimmte Daten selektieren.

Hier ändern Sie Ihr Layout.

Auch hiermit kann ein Layout gespeichert werden.

V.1. Belegjournalel (zbj/zbjv)
Stand: Februar 2007