12 Einbuchen von Schecks (gilt nur für EURO-Beträge)

Sie erhalten von einem Debitor einen Scheck. Folgende Schritte sind zu beachten.

- ➲Buchen Sie den Betrag des Schecks als debitorische Rechnung ein (siehe Kapitel I.6 und I.7).
- ➲Reichen Sie den Scheck an die Finanzbuchhaltung mit Vermerk des BKZ weiter. Diese kümmert sich um die Einlösung.